

TARTU MAAKOHUS
REGISTRIOSAKOND
SISSE TULNUD

01.07.2008

1544 89215
.....
[Signature]

OÜ SISUSTUSKODA

2007. A MAJANDUSAASTA ARUANNE

Juriidiline aadress: Kreutzwaldi 58b-20, 65610 Võru

Äriregistri nr. 11377854
Telefon: +372 51 28 111

E-mail: info@sisiustuskoda.ee
Interneti koduleht: www.sisustuskoda.ee
Põhitegevusala: 310 mööblitootmine
Audiitor: auditeerimata
Aruandeaasta algus ja lõpp: 23.05.2007-31.12.2007

Sisukord

ETTEVÖTTE LÜHISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED	3
TEGEVUSARUANNE.....	4
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE.....	5
Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele	5
Bilanss.....	6
Kasumiaruanne (SKEEM 1)	6
Rahavoogudearuanne	7
Omakapitali muutuste aruanne (<i>konsolideeritud aruannetes</i>)	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad.....	7
Lisa 1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2. Raha	12
Lisa 3. Nõuded ja ettemaksed	12
Lisa 4. Maksud.....	12
Lisa 5. Varud (<i>Varude allkirjeid kasutatakse juhul kui bilansis puudub allkirjete liigendus</i>)	12
Lisa 6. Materiaalne põhivara	13
Lisa 7. Laenukohustused.....	13
Lisa 8. Võlad ja ettemaksed (<i>kasutatakse kui bilansis ei ole kajastatud vastavaid allkirjeid</i>)	13
Lisa 9. Omakapital	13
Lisa 10. Müügitulu.....	14
Lisa 11. Kaubad, toore, materjal ja teenused	14
Lisa 12. Sihtfinantseerimine	14
Lisa 13. Bilansipäevajärgsed sündmused	14
Juhatuse allkirjad 2007. a majandusaasta aruandele.....	15

ETTEVÕTTE LÜHISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED

OÜ Sisustuskoda peamiseks tegevusalaks on eritellimustel mööbli valmistamine
OÜ Sisustuskoda annab tööd kahele töötajale.

Juriidiline aadress: Kreutzwaldi 58b-20
65610 Võru

Äriregistri nr. 11377854

Telefon: +3725128111

E-mail: info@sisustuskoda.ee

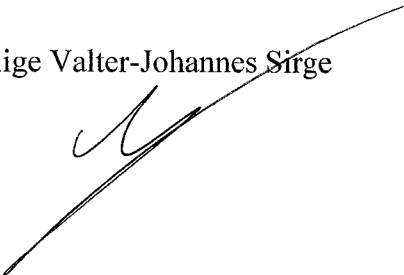
TEGEVUSARUANNE

OÜ Sisustuskoda alustas oma tegevust 23.mail 2007.a. Põhiliseks tegevuseks oli mööbli tootmine eritellimusel.

2007.a. tehti kulutused ruumide remondiks ja tootmise käivitamiseks. Oma põhitegevusega sai alustada alles novembris 2007.a. Osaühing soetas tootmistevõttes kasutatava põhivara valitsuselt saadud tingimuslikult tagastamatu laenuga, mis on raamatupidamises kajastatud sihtfinantseerimisena.

Keskmine töötajate arv oli 0,5 ning palgafondi kulu aastas 40 058 krooni. Juhatuse liikmele liikmesoleku eest tasu ei makstud.

Juhatuse liige Valter-Johannes Sirge



RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE
Juhatusse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele
Juhatusse deklaratsioon

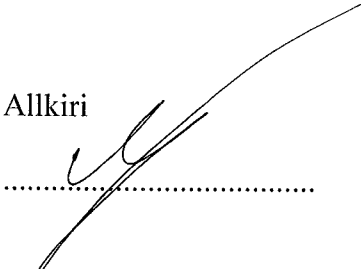
Sisustuskoda OÜ tegevusaruande ja raamatupidamisaruande koostajaks on osaühingu juhatus.
Sisustuskoda OÜ juhatusse kuulub kaks liiget – Valter-Johannes Sirge ja Peeter Plakk.

Juhatus kinnitab 2007. a raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhatus kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. OÜ Sisustuskoda on jätkuvalt tegutsev ettevõtte.

Allkiri



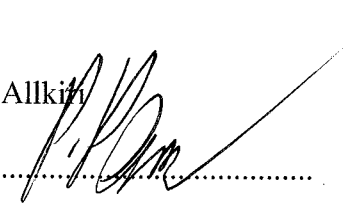
.....

31. mai 2008.a.

Valter –Johannes Sirge

Isikukood 37803082802

Allkiri



.....

31. mai 2008.a.

Peeter Plakk

Isikukood 37811150287

BILANSS**AKTIVA****KÄIBEVARA**

	31.dets.2007	23.mai2007	Lisa nr.
Raha	58 324	100 000	2
Ostjatelt laekumata arved	10 620	0	3
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	5 627	0	3
Ettemaksed tarnijale	383	0	3
Varud	52 683	0	5
KÄIBEVARA KOKKU	127 637	0	
PÕHIVARA			
Materiaalne põhivara(Jääkmaksumuses)	336 944	0	6
PÕHIVARA KOKKU	336 944	0	
AKTIVA KOKKU	464 581	100 000	

PASSIVA**LÜHIAJALISED KOHUSTUSED**

Lühiajalised laenud	110 385	0	7
Võlad tarnijatele	1819	0	8
Maksuvõlad	15 829	0	4
Võlad töövõtjatele	4 229	0	8
KOKKU LÜHIAJALISED KOHUSTUSED	132 262	0	

PIKAAJALISED KOHUSTUSED

Pikaajalised laenud	100 000	0	7
Pikaajaline kapitalirent	37 235	0	7
Tulevaste perioodi tulud sihtfinantseerimisest	149 334	0	12
KOKKU PIKAAJALISED KOHUSTUSED	286 569	0	
KOKKU KOHUSTUSED	4187 831		

V OMAKAPITAL

Osakapital nominaalväärtuses	100 000	100 000	9
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-54 250	0	9
KOKKU OMAKAPITAL	45 750	100 000	

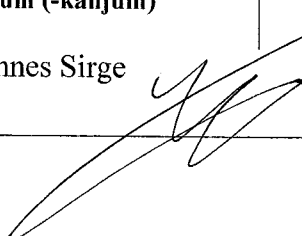
PASSIVA KOKKU

	464 581	100 000	
--	----------------	----------------	--

KASUMIARUANNE 2007.a.skeem 1

	2007.a.	Lisa nr.
ÄRITULUD		
Realiseerimise netokäive	191 805	
Tulu sihtfinantseerimisest	10 666	
KOKKU ÄRITULUD	202 471	
ÄRIKULUD		
Kaubad, toore, materjal ja teenused	56 139	
Mitmesugused tegevuskulud	132 066	
Tööjõukulud	40 058	
Palgakulu	30 050	
Sotsiaalmaks	9 917	
Töötuskindlustusmaksed	91	
Põhivara kulum	22 548	
KOKKU ÄRIKULUD	250 811	
ÄRIKASUM (-KAHJUM)	-48 340	
Finantstulu; -kulud	-5910	
KASUM (-KAHJUM) majandustegevusest	-54 250	
ARUANDEAASTA puhaskasum (-kahjum)	-54 250	

Juhatuse liige Valter-Johannes Sirge



RAHAVOOGUDE ARUANNE

2007.a.

2007.a.

Äritegevusest tulenev rahavoog	
Ärikasum	-48 340
Korrigeerimine kulumiga	22 548
Ostjate võlgnevuse muutus	-10 620
Tulevaste perioodide kulude muutus	-6 010
Varude muutus	-52 683
Hankijate võlgnevuse muutus	1 819
Muude võlgade muutus	301 182
Maksuvõlgade muutus	15 829
Rahavoog äritegevusest kokku	223 725
Investeeringutest tulenev rahavoog	
Põhivara müük/ost	-359 491
Rahavoog investeeringutest kokku	-359 491
Finantseeringutest tulenev rahavoog	
Saadud/ antud laenud	100 000
Muud	-5 910
Rahavoog finantseeringutest kokku.	94 090
Rahavoog kokku	-41 676
Raha ja raha ekvivalendid perioodi algul	100 000
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpul	58 324

Omakapitali muutuste aruanne

(kroonides)

	osa- kapital	Kohus- tuslik reserv- kapital	Muud reservid	Jaota- mata kasum/ kahjum	Kokku
Saldo 23.05 2007.a aastaaruandes	100 000				100 000
Kohustusliku reservkapitali suurendamine					
Aruandeperioodi puhaskasum	-54 250				-54 250
Saldo seisuga 31.12.2007	45 750				45 750

Juhatuses liige Valter-Johannes Sirge

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD

Lisa 1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

OÜ Sisustuskoda 2007. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevas arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides (tuhandetes Eesti kroonides/Eurodes).

2. Finantsvara ja -kohustused

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantskohustusteks on võetud laenu, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused.

Finantsvara ja -kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või -kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või -kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi.

Finantsvarad eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvaradest tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolale üle varadest tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaradega seotud riskidest ja hüvedest. Finantskohustused eemaldatakse bilansist siis, kui need on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Finantsvarade oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeva meetodil.

3. Raha ja raha ekvivalendid

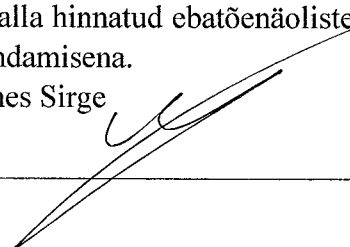
Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

. Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Juhatuse liige Valter-Johannes Sirge



5. Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevaid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmis- hoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

6. Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 10 000 krooni. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10 000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- | | |
|------------------------------|--------|
| • Ehitised ja rajatised | 2-5% |
| • Tootmiseseadmed | 10-20% |
| • Muud masinad ja seadmed | 15-30% |
| • Muu inventar ja IT seadmed | 30-40% |

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiototel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhatuse liige Valter-Johannes Sirge

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

7. Kapitali- ja kasutusrendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

7.1. Ettevõtte kui rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Rendimaksed jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Finantskulud jaotatakse rendiperioodile arvestusega, et intressimäär on igal ajahetkel kohustuse jääkväärtuse suhtes sama. Kapitalirendi tingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, kusjuures amortisatsiooniperioodiks on vara eeldatav kasulik tööiga või rendisuhte kehtivuse periood, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirendi lepingute sõlmimisega otseselt kaasnevad rentniku poolt kantavad esmased otsekulutused kajastatakse renditava vara soetusmaksumuse koosseisus.

Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna

8. Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Juhatuse liige Valter Sirge

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõttel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Juhatuse liige Valter-Johannes Sirge



9. Ettevõtte tulumaks

Vastavalt kehtivale seadusandlusele Eestis ettevõtete kasumit ei maksustata, mistõttu ei eksisteeri ka edasilükkunud tulumaksu nõudeid ega kohustusi. Kasumi asemel maksustatakse Eestis jaotamata kasumist väljamakstavaid dividende maksumääraga 22/78 (kuni 31. detsember 2006 kehtis maksumäär 23/77) netodividendina väljamakstud summalt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevad ettevõtte tulumaksu kajastatakse kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse.

10. Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodidel tekkinud kulude eest või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldiste või potentsiaalsete kohustustena.

Varade sihtfinantseerimise korral võetakse sihtfinantseerimise abil soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses, varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summa kajastatakse bilansis kohustusena kui tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ja sihtfinantseerimise kohustus tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

11. Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtusest, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

12. Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 Juhatuse liige Valter Sirge

puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 aktsia- või osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti aktsia- või osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid aktsionäridele/osanikele.

13. Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudmeetodil/otsemeetodil – äritegevuse rahavoogude leidmisel on korrigeeritud ärikasumit, elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja äritegevusega seotud käibevarade ning lühiajaliste kohustuse saldode muutused.

14 Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmneseid bilansi kuupäeva, 31. detsembri 2005 ja aruande koostamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on avalikustatud aastaaruande lisades.

Lisa 2. Raha

	31.12.2007	23.05.2007
Sularaha kassas	9	0
Pangakontod	58 315	100 000
Raha kokku	58 324	100 000

Lisa 3. Nõuded ja ettemaksed

	31.12.2005	23.05.2007
Nõuded ostjate vastu	10 620	0
s.h Ostjatelt laekumata arved	10 620	0
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded (lisa 5)	5 627	0
Muud lühiajalised nõuded	384	0
Nõuded ja ettemaksed kokku	16 631	0

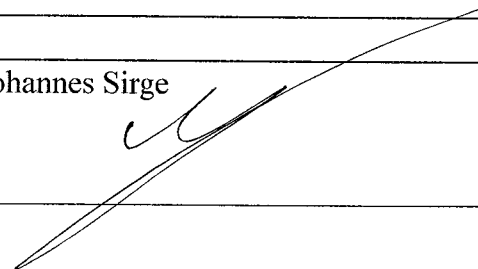
Lisa 4. Maksud

Maksuliik	31.12.2007	
	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	5 627	0
Üksikisiku tulumaks	0	5 038
Sotsiaalmaks	0	9 917
Kohustuslik kogumispension	0	602
Töötuskindlustusmaks	0	272
Kokku	5 627	15 829

Lisa 5. Varud

	31.12.2007	23.05.2007
Tooraine ja materjal	52 683	0
Varud kokku	52 683	0

Juhatuse liige Valter-Johannes Sirge



Lisa 6 Materiaalne põhivara

	Masinad ja seadmed	Muu mate- riaalne põhivara	Kokku
Saldo seisuga 23.05.2007			
Jääkmaksumus	0	0	0
2007. a toimunud muutused			
Ostud	359 491		359 491
Müük	0		0
Amortisatsioonikulu	22 548		22 548
Jääkmaksumus 31.12.2007	336 943		336 943

Lisa 7 Laenukohustused

		Tagasi maksta				
	Saldo 31.12.2007	12 kuu jooksul	1-5 aasta jooksul	üle 5 aasta	Tagasimakse tähtaeg	Intressi- määr
Pikaajaline laen	100 000		100 000			
Lühiajalised pangalaenud	90 595	28 473	62 122		10.09.2010	16%
Kapitalirendikohustused	56 025	19 790	36 235			
Kokku						

Kõik ettevõtte võlakohustused on Eesti kroonides või eurodes. Pikaajaline laen on omanikult, antud ettevõtte käivitamiseks.

Lisa 8. Võlad ja ettemaksed (kasutatakse kui bilansis ei ole kajastatud vastavaid allkirjeid)

	31.12.2007
Võlad tarnijatele	1 819
Võlad töövõtjatele	4 229
Maksuvõlad	15 829
Muud võlad (lisa 14)	149 334
Võlad ja ettemaksed kokku	171 211

Lisa 9. Omakapital

	31.12.2007	23.05.2007
osakapital (kroonides)	100 000	100 000
osade arv (tk)	2	2
osade nimiväärtus (kroonides)	50 000	50 000

Juhatus liige Valter-Johannes Sirge

Lisa 10. Müügitulu

Oü Sisustuskoda müügitulu jaguneb geograafiliste piirkondade lõikes järgnevalt:

	2007
Eesti	191 805
Kokku	191 805

Lisa 11. Kaubad, toore, materjal ja teenused

	2007
Tooraine ja materjal	56 139
Elekter ja küte	711
Remondimaterjalid, tööriistad ja inventar	103 547
Autokütus,-hooldus	18 111
Muud teenused	9 699
Kaubad, toore, materjal ja teenused kokku	188 207

Lisa 12. Sihtfinantseerimine

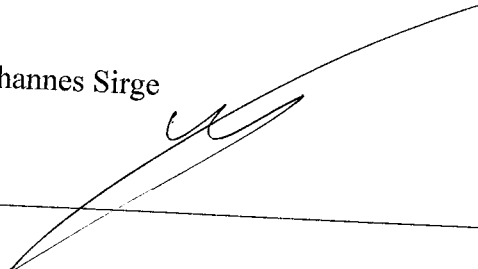
OÜ Sisustuskoda on saanud sihtfinantseerimise korras:

	2007
Varade sihtfinantseerimine	
Amortiseerimata jääk perioodi alguses	0
Saadud	160 000
Amortiseeritud tulusse	10 666
Amortiseerimata jääk perioodi lõpus	149 334

Lisa 13. Bilansipäevajärgsed sündmused

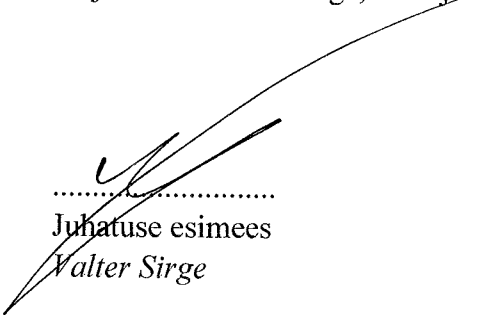
2008.a. viie kuuga on suudetud ettevõtte viia kasumisse ning omakapitali miinus likvideeritud. Suuremate tellimustöödena on valmistatud Rautakesko kauplustele sisustus. Praegu on tellimustöödel järjekord. Seoses tootmise suurenemisega plaanitakse luua uusi töökohti.

Juhatuse liige Valter-Johannes Sirge



Juhatuse allkirjad 2007. a majandusaasta aruandele

OÜ Sisustuskoda 2007. a majandusaasta aruande, mis on kinnitatud osanike üldkoosoleku poolt 02.juunil 2008 otsusega, allkirjastamine .02.juuni 2008:



.....
Juhatuse esimees

Valter Sirge



.....
Juhatuse liige

Peeter Plakk