

13. 07. 2006

17ll 64804

lv

2005. majandusaasta aruanne
(periood 01.01.2005-31.12.2005)

ärinimi	OÜ A-TRÜKK
registrikood	10301694
aadress	Jõgevamaa Torma vald 48502 Torma
sidevahendid	telefonid: +372 5083046 +372 7734233 fax +372 7734233 e-post atrykk@atrykk.ee koduleht www.atrykk.ee
põhitegevusala	reklaami- ja trükiteenuste osutamine

TARTU MAHAKOHUS
REGISTRIMISSEKTSION
SISUKORD

13. 07. 2006

SISUKORD**LK**

Sisukord	2
Tegevusaruanne	3
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE	4
Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele	4
Bilanss	5
Kasumiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Omakapitali muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted	9-12
Lisa 2 Raha	13
Lisa 3 Materiaalne põhivara	13
Lisa 4 Maksud	14
Lisa 5 Osakapital	14
Lisa 6 Müügitulu	14
Kasumijaotamise ettepanek	15
Juhatuse allkirjad 2005 majandusaasta aruandele	16



TARTU MAARKOHTS
REGISTRIKOLLEKTIOND
SISSE TÄHTS

13. 07. 2006

TEGEVUSARUANNE

- 1) 2005.a. jätkas OÜ A-Trükk oma põhitegevust- reklaamiteenuste osutamist
- 2) Tähtis oli tootmise täiemahuline üleviimine värskelt remonditud ruumidesse, tagamaks töötajatele head töö ja olmetingimused. Samas jätkuvad ruumide renoveerimistööd tootmise laiendamiseks ka 2006 aastal.
- 3) Peamiseks tootegrupiks oli 2005 a. reklaam- ja firmariiete hulgimüük ja trükiteenuste osutamine erinevatele firmadele.
- 4) Olulisi investeeringuid aastal ei tehtud. 2006 aastal on plaanis investeerida põhivarasse ca 0,5 mln krooni.
- 5) Töötajatele kokku arvestatud tasu oli 154254 krooni. Keskmine töötajate arv oli 4. Sealhulgas oli juhatuse tasu 49264 krooni ja tegevdirektori tasu oli 43500 krooni.

Kaivi Aasa
Juhatuse liige

Tormas, 30.06.2006



TARTU MAHKOOLUS
REGISTRIKAMERAKONN
SEKRETARIAAT

13.07.2006

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE alates 01.01.2005 kuni 31.12.2005

Juhatus kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

Juhatus kinnitab OÜ A-Trükk 2005.a. raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust ning kinnitab et:

- 1) raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
- 2) raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
- 3) OÜ A-Trükk on jätkuvalt tegutsev ettevõtte.

Kaivi Aasa
Juhatus liige

Tormas, 30.06.2006

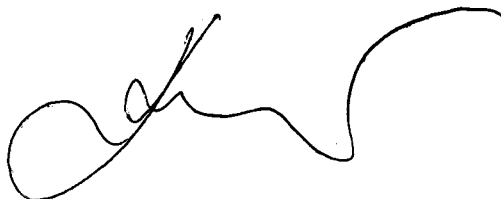


TARTU MAHAKOHUS
REGISTRID
SISSE- JA LÄHES

13. 07. 2006

BILANSS
(kroonides)

		31.12.05	31.12.04
AKTIVA (varad)			
Käibevara			
Raha ja pangakontod	Lisa 2	446631	193070
Nõuded ja ettemaksed			
Ostjatele laekumata arved		150894	73966
Ettemaksed hankijatele			36571
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded			8794
Nõuded ja ettemaksed kokku		150894	119331
Varud			
Müügiks ostetud kaubad		19292	26207
Varud kokku		19292	26207
Käibevara kokku		616817	338608
Põhivara			
	Lisa 3		
Materiaalne põhivara			
Ehitised		57790	59311
Masinad ja seadmed		108872	144280
Materiaalne põhivara kokku		166662	203591
Põhivara kokku		166662	203591
AKTIVA (varad) KOKKU		783479	542199
PASSIVA (kohustused ja omakapital)			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed			
Võlad tarnijatele		47960	98943
Võlad töövõtjatele		13718	14791
Maksuvõlad	Lisa 4	15053	31651
Dividendivõlad			50071
Intressivõlad		1058	465
Viitvõlad kokku		77789	195921
Lühiajalised kohustused kokku		77789	195921
Kohustused Kokku		77789	195921
Omakapital			
Osakapital	Lisa 5	40200	40200
Kohustuslik reservkapital		4200	4200
Eelmiste perioodide jaotamata kasum		301877	265490
Aruande perioodi puhaskasum		359413	36386
Omakapital kokku		705690	346276
PASSIVA (kohustused ja omakapital) KOKKU		783479	542197

Kaivi Aasa
juhatuse liige


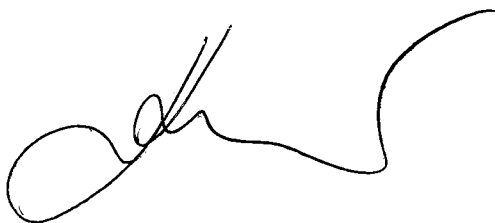
TARTU MAAKOHUS
REGISTRIKOOND
SISSE TULETUD

13. 07. 2006

KASUMIARUANNE

Skeem 1

		2005	2004
Müügitulu	Lisa 6	1980501	1547839
Valmis ja lõpetamata toodangu varude jääkide muutus		6915	-7394
Kaubad, toore, materjal ja teenused		1070282	816563
Mitmesugused tegevuskulud		259216	369760
Tööjõukulud			
Palgakulu		153718	219677
Sotsiaalmaksud		51652	73593
Põhivara kulum ja väärtuse langus		36929	28577
Muud ärikulud		6298	4322
ÄRIKASUM		395491	42741
Finantstulud ja kulud			
Intressitulu		500	250
Muud finants tulud ja kulud		-36577	-6605
Finantstulud ja -kulud kokku		-36077	-6355
Kasum enne tulumaksustamist		359414	36386
Tulumaks			
ARUANDEAASTA KASUM		359414	36386

Kaivi Aasa
juhatuse liige

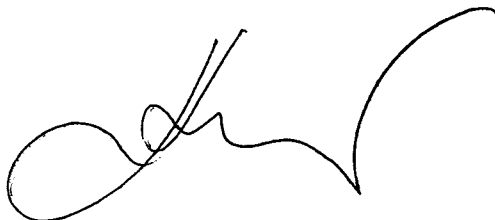
TARTU MAHAKOHUS
REGISTRIOSAKOND
SISSE-OLUKORD

13. 07. 2006

RAHAVOOGUDE ARUANNE

kroonides kaudne meetod

	2005	2004
Rahavood äritegevusest		
Ärikasumkasum	359413	36386
Korrigeerimine amortisatsiooni kuluga	36929	28577
Kokku	396342	64963
Käibevara jääkide muutus		
* nõuded ostjate vastu	-76928	59584
* ettemaksed, tulevaste perioodide kulud	45365	-8794
* varud	6915	-7016
Käibevara jääkide muutus kokku	-24648	43774
Lühiajaliste kohustuste jääkide muutus		
* võlad hankijatele	-50983	51753
* maksuvõlad	-16598	-19676
* muud lühiajalised kohustused	-481	-58046
Lühiajaliste kohustuste jääkide muutus kokku	-68062	-25969
Kokku rahavood äritegevusest	303632	82768
Rahavood investeeringutest		
Põhivara soetamisel tegelikult makstud summa		-127694
Antud laenud		2500
Kokku rahavood investeeringutest		-125194
Rahavood finantseerimisest		
Makstud dividendid	-50071	
Kokku rahavood finantseerimisest	-50071	
KOKKU RAHAVOOD	253561	-42426
Rahajäägi muutus		
Raha jääk 01.01.	193070	235496
Raha jääk 31.12.	446631	193070
KOKKU RAHAJÄÄGI MUUTUS	253561	-42426

Kaivi Aasa
juhatuse liige

TARTU MAAKOHTUS
REGISTRIKAMERAS
SISSEVIHUTUD

13. 07. 2006

Omakapitali muutuste aruanne

	Osakapital Lisa 5	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum/kahjum	Kokku
Saldo seisuga 31.12.2003	40200	4200	265490	309890
2004.a puhaskasum			36386	36386
Saldo seisuga 31.12.2004	40200	4200	301876	346276
Aruandeperioodi puhaskasum			359414	359414
Saldo seisuga 31.12.2005	40200	4200	661290	705690

Kaivi Aasa
juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruande lisad

13. 07. 2006

Lisa 1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

OÜ A-Trükk 2005. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

1. Esitlusviisi ja arvestuspõhimõtete muudatused

Aruandeaastal muudeti seoses Raamatupidamise Toimkonna juhendi RTJ 2 Nõuded informatsiooni esitlusviisile raamatupidamise aastaaruandes nõuete muutmisega aastaaruandes kasutatavat bilansiskeemi. Finantsnäitajate võrreldavuse tagamiseks on korrigeeritud eelmise perioodi võrdlusandmeid.

Alates 1. jaanuarist 2005 on rakendunud mitmed muudatused kehtivates Raamatupidamise Toimkonna juhendites, mille rakendamine muutus ettevõttele kohustuslikuks alates 1. jaanuarist 2005 alanud majandusaastast ja millest tulenevalt muudeti alljärgnevaid arvestuspõhimõtteid:

2. Finantsvara ja -kohustused

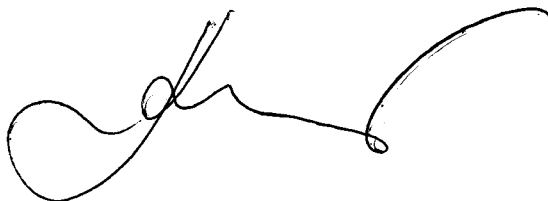
Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantskohustusteks on võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused.

Finantsvara ja -kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või -kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või -kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi.

Finantsvarad eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvaradest tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolele üle varadest tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaradega seotud riskidest ja hüvedest. Finantskohustused eemaldatakse bilansist siis, kui need on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Finantsvarade oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeva meetodil.

Kaivi Aasa
Juhatuse liige



3. Nõuded ostjate vastu

13. 07. 2006

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

4. Varud

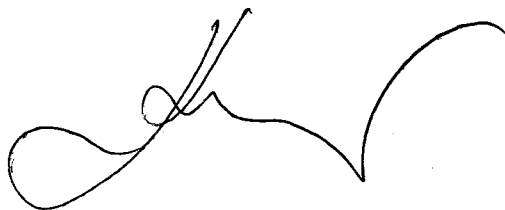
Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevaid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit.

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus.

Kaivi Aasa
Juhatuse liige



5. Materiaalne põhivara

13. 07. 2006

Põhivaraks loetakse varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 10000 krooni. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina ja vara kasutusele võtmise hetkel kantakse 100%-liselt kulusse.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuluseid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

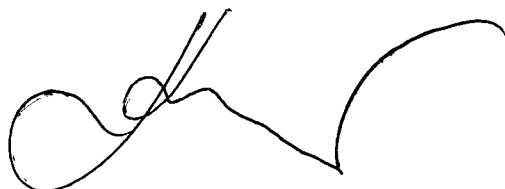
Amortisatsioonimäärad aastas on põhivara gruppidele järgmised:

* Masinad ja seadmed	20 %
* Maa	0 %
* Arvutid	40 %
* Ehitised	2,5 %

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiototel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Kaivi Aasa
Juhatuse liige



6. Finantskohustused

13. 07. 2006

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

7. Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

8. Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudmeetodil – äritegevuse rahavoogude leidmisel on korrigeeritud ärikasumit, elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja äritegevusega seotud käibevarade ning lühiajaliste kohustuse saldode muutused.

Kaivi Aasa
Juhatuse liige



TARTU MAJANDUS
REGISTRIKAMERAS
SISSEKIRJUTAMINE

Raha

Lisa 2 13. 07. 2006

	31.12.05	31.12.04
Sularaha kassas	89 170	141 154
Pangakontod	357 461	51 915
Raha kokku	446 631	193 069

Materiaalne põhivara

Lisa 3

	Ehitised	Masinad ja seadmed	Kokku
Saldo seisuga 31.12.2003			
Soetusmaksumus	60 832	121 046	181 878
Akumuleeritud kulum		77 405	77 405
Jääkmaksumus	60 832	43 641	104 473
2004. a toimunud muutused			
Ostud ja parendused perioodi jooksul		127 694	127 694
Amortisatsioonikulu	1 521	27 056	28 577
Saldo seisuga 31.12.2004			
Soetusmaksumus	60 832	248 740	309 572
Akumuleeritud kulum	1 521	104 461	105 982
Jääkmaksumus	59 311	144 279	203 590
2005. a toimunud muutused			
Amortisatsioonikulu	1 521	35 407	36 928
Saldo seisuga 31.12.2005			
Soetusmaksumus	60 832	248 740	309 572
Akumuleeritud kulum	3 042	139 868	142 910
Jääkmaksumus	57 790	108 872	166 662

Kaivi Aasa
juhatuse liige


TARTU MAAKOHU
REGISTRATSIOON
SIISALD**Maksud**

Lisa 4

13. 07. 2006

Maksuliik	31.12.05		31.12.04	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks				17593
Käibemaks		4245	8794	
Üksikisiku tulumaks		3208		4140
Sotsiaalmaks		7076		9520
Kohustuslik kogumispension		262		140
Töötuskindlustusmaks		262		258
Kokku		15053	8794	31651

Omakapital

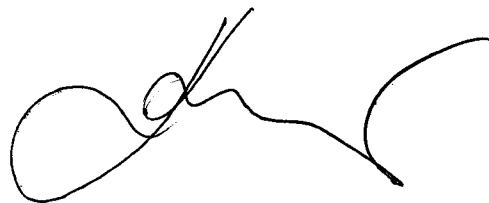
Lisa 5

	31.12.05	31.12.04
Osakapital (kroonides)	40200	40200
Osade arv (tk)	3	3
Osade nimiväärtus (kroonides)	13400	13400

Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes

Lisa 6

Riik	Tegevusala	2005	2004
Eesti	Reklaamiteenused	1971050	1509439
Soome	Reklaamiteenused	9451	38400
Kokku		1980501	1547839

Kaivi Aasa
juhatuse liige


TARTU MAAKOHUS
REGISTRITOLKOND
SISSELOPPEK

13. 07. 2006

KASUMIJAOTAMISE ETTEPANEK

Eelmiste perioodide jaotamata kasumi jääk seisuga 31.12.04. **301876**

2005.a. aruandeaasta kasum **359414**

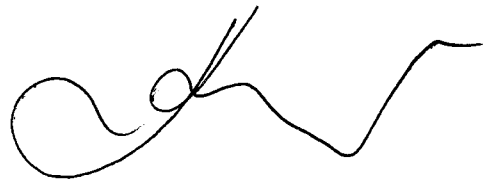
Dividende makstakse välja kasumi arvelt **0**

Eelmiste perioodide jaotamata kasumi jääk pärast
2005.a. majandusaasta aruande kinnitamist **661290**

Kaivi Aasa

juhataja

Tormas 30.06.2006.



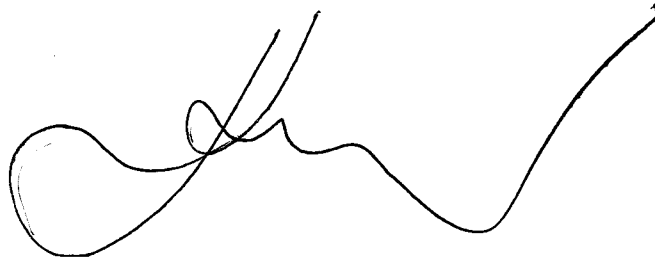
TARTU MAAKOHUS
REGISTRIKAMOND
Eesti Riiklikud

13. 07. 2006

Juhatuse allkirjad 2005 majandusaasta aruandele

OÜ A-Trükk 2005. majandusaasta aruande, mis on kinnitatud osanike poolt
30.06.2006.a., allkirjastamine 30.06.2006.a.

Kaivi Aasa
juhatuse liige

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop on the left and a series of smaller loops and strokes extending to the right.

30.06.2006

13. 07. 2006

Osanike nimekiri

1. Kaivi Aasa

Isikukood: 36509062742

Elukoht: Kooli tee 18, 48502 Torma alevik, Jõgevamaa

1 osa suurusega 26800 EEK

2. Erika Aasa

Isikukood: 46606210213

Elukoht: Kooli tee 18, 48502 Torma alevik, Jõgevamaa

1 osa suurusega 13400 EEK