

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2008

aruandeaasta lõpp: 31.12.2008

ärinimi või sihtasutuse nimi: OÜ Ülliko

registrikood: 10035459

**tänava/talu nimi,
maja ja korteri number:** Niine 4

küla/alev/alevik/linn: Haapsalu

postisihtnumber: 90505

maakond: Lääne

telefon: +372 50 78 509

e-posti aadress: ylli.kuusk@mail.ee

SISUKORD

TEGEVUSARUANNE.....	3
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE.....	4
Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele.....	4
Bilanss.....	5
Kasumiaruanne [SKEEM 1].....	6
Rahavoogude aruanne.....	7
Omakapitali muutuste aruanne.....	8
Lisa 1: Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted.....	9
Lisa 2: raha.....	10
Lisa 3: põhivara.....	11
Lisa 4: maksuvõlad ja maksunõuded.....	11
Lisa 5: osakapital.....	11
Lisa 6: müügitulu jaotus.....	11
Lisa 7: kasutusrent.....	11
MAJANDUSAASTA KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK.....	12
JUHATUSE ALLKIRJAD 2008. a MAJANDUSAASTA ARUANDELE.....	13
OSANIKE NIMEKIRI SEISUGA 10.02.2009.....	14

TEGEVUSARUANNE

OÜ Ülliko on asutatud 1996.a. Firma tegeleb lillede ja taimede jaemüügiga. Selleks rendib firma ruume Haapsalu kesklinna ühes ostukeskuses.

Firma 2008.a. müügitulu oli 1,306 miljonit krooni, mis on 4% väiksem kui eelmisel, 2007.a. (1,321 milj krooni). 2009.a. loodetakse jätkuvat stabiilset arengut.

Töötajate keskmine arv aruandeperioodil oli 3 ning palgakulu oli 307 tuhat krooni. Juhatuse koosneb ühest liikmest ja talle maksti liikmelisuse eest tasu 76,8 tuhat krooni.

Ülli Kuusk juhatuse liige _____

06.02.2009.a

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

Juhatus on äriseadustikust lähtuvalt koostanud raamatupidamise aastaaruande, mis õigesti ja õiglaselt kajastab osaühingu vara, kohustusi ja omakapitali ning majandustegevuse tulemust. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud raamatupidamise seaduse ja hea raamatupidamistava nõudeid.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva 31.12.2008 ja aruande koostamispäeva 06.02.2009 vahemikul.

Vara ja kohustusi on hinnatud kaalutletud ja konservatiivsetel alustel. Raamatupidamise aastaaruande koostamine nõuab hinnangute andmist. Need hinnangud põhinevad aktuaalsel informatsioonil osaühingu seisundist ning kavatsustest ja riskidest raamatupidamise aastaaruande koostamispäeva seisuga. Majandusaastal või varasematel perioodidel kajastatud majandustehingute lõplik tulemus võib erineda käesoleval perioodil antud hinnangust. Juhatuse hinnagul on OÜ Ülliko jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Ülli Kuusk

juhatuse liige

06.02.2009

(kroonides)

[illegible]

(kroonides)

[illegible]

Rahavoogude aruanne (kroonides)

[illegible]

Raamatupidamise aastaaruande lisad

[illegible]

Lisa 1: Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

OÜ Ülliko raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ja põhineb soetusmaksumuse printsiibil. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamisseaduses, EV Raamatupidamistoimkonna poolt väljaantud juhendites.

OÜ Ülliko kasutab kasumiaruande koostamisel EV Raamatupidamise seaduse lisas nr 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke, lühiajalisi deposiite.

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdiseväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 10000 kroonist. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 15000 krooni, kantakse kasutuselevõtmise hetkel kulusse.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Hooldus- ja remondikulud kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

• Masinad ja seadmed	10-25%
----------------------	--------

- Muu inventar ja IT seadmed

20-40%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiototel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Tulude arvestus

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist. Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtusest, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi.

Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil - äritegevuse rahavoogude leidmisel on korrigeeritud puhaskasumit elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja äritegevusega seotud käibevarade ja lühiajaliste kohustuste saldode muutused. Rahavood investeerimisest ja finantseerimisest on kajastatud otsemeetodil.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmsid bilansi kuupäeva, 31. detsembri 2008 ja aruande koostamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on avalikustatud aastaaruande lisades

Lisa 2: raha

	31.12.2008	31.12.2007
raha kassas	5156	4002
pangakonto	409	4198
KOKKU	5565	8200

Lisa 3: põhivara

LIIK	a.algul	kulum	soetus	väljam	kulum	2008.a.kulum	sm.a.lõpul	kulum	jääkv.
inventar	262960	-237585	0	0	0	-10186	262960	-247771	15189
KOKKU	262960	-237585	0	0	0	-10186	262960	-247771	15189

Lisa 4: maksuvõlad ja maksunõuded

	31.12.2008		31.12.2007	
	Nõue	Kohustus	Nõue	Kohustus
Käibemaks		6919		6554
Kinnipeetud tulumaks		8191		6315
sotsiaalmaks		17494		14083
töötuskindl makse		325		235
Kogumispensionimakse		262		220
KOKKU	0	33191		27407

Lisa 5: osakapital

Firma asutamisel 1996.a. anti välja 1 osa nominaalväärtusega 400 00.- krooni.
2003 aastal suurenaditi osakapitali mitterahalise sisse makse teel 120 000.- kroonini.

Lisa 6: müügitulu jaotus**Tegevusalade lõikes****EMTAK 2008**

4776 lillede müük spetsialiseeritud kauplustes

2008

1 307 533

2007

1 321 460

Geograafilises lõikes

Eesti vabariik 100%

Lisa 7: kasutusrent

Firma liisib kasutusrendi tingimustel ühte sõiduautot. Aruandeaastal kajastati kuludes kasutusrendimakseid 58 878 krooni.

	Masinad	Kokku	
Maksetähtaeg kuni 1 aasta	45235	45235	
1-5 aastat	244416	244416	

MAJANDUSAASTA KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK

Eelmiste aastate jaotamata kasum

-6649 kr

Aruandeaasta kasum

4841 kr

Kokku jaotamata kasum pärast aastaaruande kinnitamist

-1808 kr

JUHATUSE ALLKIRJAD 2008. a MAJANDUSAASTA ARUANDELE

OÜ Ülliko 2008. majandusaasta aruande, mis on kinnitatud osanike 10. veebruari 2009 otsusega, allkirjastamine 10. veebruaril 2009.

Ülli Kuusk

juhatuse liige

10.02.2009

OSANIKE NIMEKIRI SEISUGA 10.02.2009

Pärnu Maakohtu Registriosakonnale

Ülli Kuusk 46110214716 Läänemaa Ridala vald 100% 1996.a.

Ülli Kuusk juhatuse liige _____ 10.02.2009

Majandusaasta aruande allkirjad

osaühing ÜLLIKO (registrikood: 10035459) 01.01.2008 - 31.12.2008 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Ülli Kuusk (Juhatuse liige) - kinnitanud 25.05.2009