

325048

11386347		Tallinn
Äriloistis kood	Ettevõtte registri nr.	Linn või maakond

01.01.2007 kuni 31.12.2007

15e

Eve Uibo

RAAMATUPIDAMISE BILANSS

1.jaan.07
Majandusaasta algus

31.dets.07
Majandusaasta lõpp

Äriühis	Gottlieb OÜ
Address	10145 Tallinn, Maakri 44-20

Tegevjuht	Veiko Väli
	ees- ja perekonnanimi
	ajak
	GSM

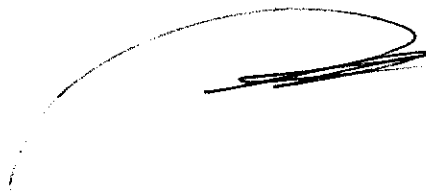
Põntegevusala	Üldehitustööd
Omandivorm	Era

Auditoorkontroll	
	ees- ja perekonnanimi

Esitamise kuupäev	

Sisukord

TEGEVUSARUANNE	1
Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele	2
Bilanss	3
Kasumiaruanne [SKEEM 1]	4
Rahavoogude aruanne [alustades puhaskasumist]	5
Omakapitali muutuste aruanne	6
Raamatupidamise aastaaruande lisad	
Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted	7,8,9,
Lisa 1 Raha	10
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 3 Põhivara	10
Lisa 4 Laenud, Tehingud seotud isikutega	11
Lisa 4 laenukohustused	11
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 6 Müügitulu	11
Lisa 7 Osanike nimekiri	11
MAJANDUSAASTA KAHJUMI KATMISE ETTEPANEK	12
Juhatuse allkirjad 2007. a majandusaasta aruandele	13



TEGEVUSARUANNE

Sissejuhatus

Gottlieb OÜ on registreeritud 10.05.2007a. Põhitegevuseks oli ja on üldehitustööd.

Tulud, kulud, kasum

2007aastal moodustas ettevõtte müügitulu 656 450 krooni kahjumiga 5 736 krooni. Tegevus toimus Eesti Vabariigi piires.

Investeeringud

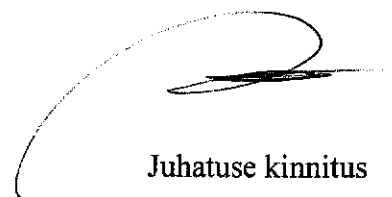
Aruandeperioodil investeeriti uutesse põhivaradesse 400 000 krooni. Aruandeaastal arengu ja uurimisväljaminekuid ei tehtud.

Personal

Gottlieb OÜ-l töötajaid ei ole, asjaajamisega tegeleb juhatuse liige. Töötasusid ei ole arvestatud. Ettevõtte juhatus eraldi tasu ei saanud.

Eesmärgid järgmiseks aastaks

Gottlieb OÜ juhtkond usub, et võtmesõnaks järjest tiheneva konkurentsi tingimustes on efektiivsus. Seetõttu pöörame suuremat tähelepanu kulude rangele kontrollile. Meie eesmärgiks 2008 aastal on kindlustada müügitulu püsiv kasv ja omakapitali tulutase ning reageerida kiiresti turu muutustele. 2008 aastaks ei ole planeeritud investeeringuid uutesse masinatesse ja seadmetesse.



Juhatus kinnitus

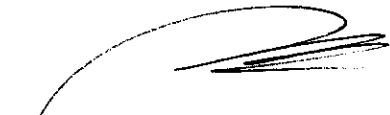
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

Juhatus kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

Juhatus kinnitab lehekülgedel 1 kuni 13 toodud Gottlieb OÜ 2007. a raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhatus kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamise tavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. Gottlieb OÜ on jätkuvalt tegutsev ettevõte.



Juhatus liige
(Veiko Väli)

10.02.2008

Bilanss
(kroonides)

	Lisa nr	31.12.2006	31.12.2007
AKTIVA (VARAD)			
Käibevara			
Raha	1	0	69 678
Nõuded ja ettemaksed	2	0	6 664
Varud			0
Käibevara kokku		0	76 342
Põhivara			
Materiaalne põhivara	3	0	380 002
Põhivara kokku		0	380 002
AKTIVA (VARAD) KOKKU		0	456 344
PASSIVA (KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL)			
Lühiajalised kohustused			
Võlakohustused			
Laenukohustused			
Lühiajalised laenud ja võlakirjad	4	0	415 000
Kokku		0	415 000
Võlad ja ettemaksed	5	0	7 080
Lühiajalised kohustused kokku		0	422 080
Pikaajalised laenukohustused		0	0
Pikaajalised kohustused kokku		0	0
KOHUSTUSED KOKKU		0	422 080
Omakapital			
Osakapital		0	40 000
Reservid			
Kohustuslik reservkapital		0	0
Eelmiste perioodide jaotamata kasum(-kahjum)		0	0
Aruandeaasta kasum (-kahjum)		0	-5 736
OMAKAPITAL KOKKU		0	34 264
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL KOKKU		0	456 344


Juhatuse kiinitus

Kasumiaruanne [SKEEM 1]
(kroonides)

	Lisa nr	2006	2007
Müügitulu	6	0	656 450
Muud äritulud		0	0
Kaubad, toore, materjal ja teenused		0	471 907
Muud tegevuskulud		0	170 281
Tööjõu kulud			
Palgakulu		0	0
Sotsiaalmaks		0	0
Tööjõu kulud kokku		0	0
Põhivara kulum ja väärtuse langus		0	19 998
Muud ärikulud		0	0
Ärikasum (-kahjum)		0	-5 736
Finantstulud ja -kulud			
Intressitulud,-kulud		0	0
Finantstulud ja -kulud kokku		0	0
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist		0	-5 736
Tulumaks			
Aruandeaasta puhaskasum (-kahjum)		0	-5 736

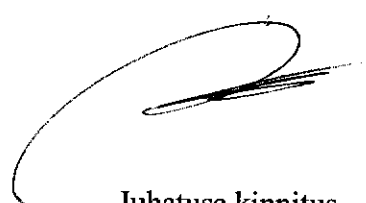


Juhatuse kinnitus

Rahavoogude aruanne [alustades puhaskasumist]

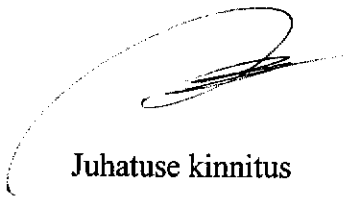
(kroonides)

	Lisa nr	2006	2007
Rahavood äritegevusest			
Puhaskasum		0	-5 736
Korrigeerimised:			
Põhivara kulum ja väärtuse langus		0	19 998
Kasum (kahjum) põhivara müügist ja mahakandmisest			
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus		0	-6 664
Varude muutus		0	0
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus		0	7 080
Kokku rahavood äritegevusest		0	14 678
Rahavood investeerimistegevusest			
Materiaalse põhivara soetus		0	-400 000
Kokku rahavood investeerimistegevusest		0	-400 000
Rahavood finantseerimistegevusest			
Osakapitali sissemaks		0	40 000
Saadud laenud		0	415 000
Saadud laenude tagasimaks		0	0
Kokku rahavood finantseerimistegevusest		0	455 000
Rahavood kokku		0	69 678
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses		0	0
Raha ja raha ekvivalentide muutus		0	69 678
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus		0	69 678


Juhatuse kinnitus

Omakapitali muutuste aruanne
(kroonides)

	Osa- kapital	Aruande aasta kasum, - kahjum	Kohus- tuslik reserv- kapital	Jaota- mata kasum/ kahjum	Kokku
Saldo seisuga 31.12.2006	0	0	0	0	0
2007 aastal toimunud muudatused	40 000				40 000
2007 aasta kasum(-kahjum)		-5 736			-5 736
Saldo seisuga 31.12.2007	40 000	-5 736	0	0	34 264



Juhatuse kinnitus

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

Gottlieb OÜ 2007. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamise tavaga. Hea raamatupidamise tava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

A. Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades, tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud ja rahaturufondi osakuid.

B. Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Juhatuse kinnitus

C. Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 10 000 krooni. *[Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10 000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.]*

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Amortisatsiooni arvestatakse lineaarselt lähtudes järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest:

- | | |
|------------------------------|------------|
| • Ehitised ja rajatised | 2 aastat |
| • Muud masinad ja seadmed | 10 aastat |
| • Muu inventar ja IT seadmed | 5-10aastat |

D. Kapitali- ja kasutusrendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle ettevõttele. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Ettevõtte kui rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksede miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Rendimaksed jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Finantskulud jaotatakse rendiperioodile arvestusega, et intressimäär on igal ajahetkel kohustuse jääkväärtuse suhtes sama. Kapitalirendi tingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, kusjuures amortisatsiooniperioodiks on vara eeldatav kasulik tööiga või rendisuhte kehtivuse periood, olenevalt sellest, kumb on lühem.

Juhatuse kinnitus

E. Lühiajalised kohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

F. Tehingud välisvaluutas ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Eesti Panga valuutakursid. Välisvaluutas fikseeritud monetaarsed finantsvarad ja -kohustused ning mittemonetaarsed finantsvarad ja -kohustused, mida kajastatakse õiglase väärtuse meetodil, hinnatakse bilansipäeval ümber Eesti kroonidesse ametlikult kehtivate Eesti Panga valuutakursside alusel. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid kajastatakse kasumiaruandes perioodi tulu ja kuluna.

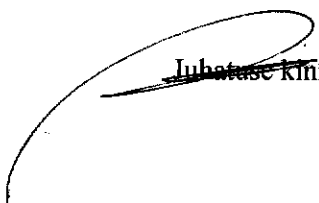
G. Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulu ja kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

H. Kohustuslik reservkapital

Accamara OÜ-l ei ole moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse igaaastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 aktsia- või osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti aktsia- või osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid aktsionäridele/osanikele.


Juhataja kinnitus

Lisa 1 Raha

	31.12.2006	31.12.2007
Sularaha kassas	0	29 624
Pangakontod	0	40 054
Raha ja pangakontod kokku	0	69 678

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

	31.12.2006	31.12.2007
Ostjatelt laekumata arved	0	1 750
Käibemaks	0	4 914
Nõuded ja ettemaksed kokku	0	6 664

Lisa 3 Materiaalne põhivara

	Masinad ja seadmed	Kokku
Saldo seisuga 31.12.2006		
Soetusmaksumus	0	0
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	0	0
2007. a toimunud muutused		
Ostud perioodi jooksul	400 000	400 000
2007 aasta amortisatsioon	19 998	19 998
Saldo seisuga 31.12.2007		
Soetusmaksumus	400 000	400 000
Akumuleeritud kulum	19 998	19 998
Jääkmaksumus	380 002	380 002

Juhatuse kinnitus

Lisa 4 Laenukohustused
Tehingud seotud osapooltega

	Saldo 31.12.2007	Tagasimakse tähtaeg			Intressi- määr
		12 kuu jooksul	1-5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Juh.liige Veiko Väli	15 000	15 000			
Kokku	15 000	15 000			

Lisa 4 Laenukohustused

Kaimo Koort	400 000	400 000
Kokku	400 000	400 000

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

	31.12.2006	31.12.2007
Võlad tarnijatele	0	7 080
Kokku võlad ja ettemaksed	0	7 080

Lisa 6 Müügitulu

Gottlieb OÜ müügitulu jaguneb geograafiliste piirkondade lõikes järgnevalt:

	2006	2007
Eesti	0	656 450
4110 Hoonestusprojektide arendus		656 450
Kokku	0	656 450

Lisa 7 Osanike nimekiri
Seisuga 10.02.2008.a.

1.Veiko Väli (isikukood 37811284922) asukohaga Järvamaa

1 osa –40 000 krooni 100 % osakapitalist

Juhatuse kinnitus

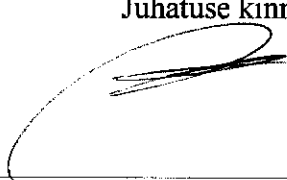
MAJANDUSAASTA KAHJUMI KATMISE ETTEPANEK

Gottlieb OÜ juhatus teeb osanike üldkoosolekule ettepaneku kanda 2007. aasta kahjum summas 5 736 krooni alljärgnevalt:

1.	eelmiste perioodide jaotamata kasum –	5 736	tuhat krooni
----	---------------------------------------	-------	--------------

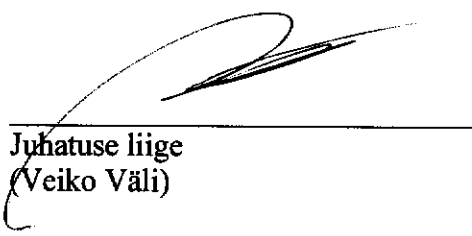
Juhatuse kinnitus

12



Juhatuse allkirjad 2007. a majandusaasta aruandele

Gottlieb OÜ 2007. a majandusaasta aruande, mis on kinnitatud osanike üldkoosoleku poolt 10.02. 2008 otsusega, allkirjastamine 10.02. 2008:



Juhatuse liige
(Veiko Väli)