

TIMPURI OÜ
TALLINN

2007. A MAJANDUSAASTA ARUANNE

Juriidiline aadress:	Graniidi 8A-6 10413 Tallinn
Äriregistri nr.	11339925
Telefon:	37 252 72 775
E-mail:	timpuri@hotmail.ee
Aruandeaasta algus ja lõpp:	01.01.2007-31.12.2007

Sisukord

ETTEVÕTTE LÜHISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED	3
TEGEVUSARUANNE	4
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE	5
JUHATUSE KINNITUS RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDELE	5
BILANSS	6
KASUMIARUANNE	7
RAHAVOOGUDE ARUANNE	8
OMAKAPITALI MUUTUSTE ARUANNE	9
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD	10
<i>Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted</i>	<i>10</i>
<i>Lisa 1 Omakapital</i>	<i>11</i>
<i>Lisa 2 Müügitulu jaotus</i>	<i>11</i>
MAJANDUSAASTA KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK	12
JUHATUSE ALLKIRJAD 2007. A MAJANDUSAASTA ARUANDELE	13
OSANIKE NIMEKIRI	14

ETTEVÕTTE LÜHISELOOMUSTUS JA KONTAKTANDMED

Osaühing Timpuri on asutatud 2007 aastal. Ettevõtte tegeleb Mammutihirsi palkmajade sissetoomisega Soomest, nende paigaldamise ning muude ehitustöödega. Meie eesmärk on tegeleda loodussõbralike ehitiste (nagu palkmajad) tutvustamise ja paigaldamisega, samuti soovime pakkuda kvaliteetset ehitustöö teenust.

Juriidiline aadress:	Graniidi 8A-6 10413 Tallinn
Äriregistri nr.	11339925
Telefon:	37 252 72 775
E-mail:	timpuri@hotmail.ee
Aruandeaasta algus ja lõpp:	01.01.2007-31.12.2007

TEGEVUSARUANNE

2007 aastal müüs ettevõtte kaks palkmaja, tegeleti palju osäühingu reklaamimisega. Oktoobris 2007 toimus Tallinnas ka OÜ Timpuri korraldatud Mammutihirsi palkmajade infopäev. Käesoleval aastal jätkub ettevõtte tegevuse arendamine, koostööpartnerite leidmine ning reklaamitegevus.

2007 aasta kuulus juhatusse Ain Põime. Töötasu ei makstud.

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

Juhatus kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

Juhatus kinnitab lehekülgedel 1 kuni 13 toodud Timpuri OÜ 2007. a raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhatus kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamise tavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. Timpuri OÜ on jätkuvalt tegutsev ettevõtte.

Juhatusesimees
(ees- ja perekonnanimi)

Tallinn, 17 juuni 2008.a.

Bilanss

(täiskroonides)

	2006	Muutus	2007
A K T I V A			
Käibevara			
1. Raha ja pangakontod			
Arveldusarve ja kassa	0	2827	2827
Kokku 1. Raha ja pangakontod	0	2827	2827
3. Nõuded ostjate vastu			
Ostjate tasumata arved			
Ostjate tasumata arved	0		
Kokku Ostjate tasumata arved	0		
Muud lühiajalised nõuded			
Majanduseavansi aruanne	0	-708964	-708964
Kokku Muud lühiajalised nõuded	0	-708964	-708964
9. Ostetud kaubad müügiks			
Ostetud kaubad müügiks	0		874914
Kokku Ostetud kaubad müügiks	0	874914	874914
Akumuleeritud põhivara kulum (miinus)			
Kulum	0		
Kokku Akumuleeritud põhivara kulum (miinus)	0		
AKTIVA KOKKU	0	168777	168777
P A S S I V A			
LÜHIAJALISED KOHUSTUSED			
13. Võlad hankijatele			
Hankijatele tasumata arved			
Võlgnevus hankijaile	0	19912	19912
Kokku Hankijatele tasumata arved	0	19912	19912
14. Maksuvõlad			
Maksuvõlad			
Maksuvõlad	0	-3242	-3242
Kokku Maksuvõlad	0	-3242	-3242
OMAKAPITAL AKTSIASELTSIS VÕI OSAÜHINGUS			
22. Aktsiakapital (o/ü osakapital) nominaalväärtuses			
2991 Aktsiakapital	0	40000	40000
Kokku 22. Aktsiakapital (o/ü osakapital) nominaalväärtuses	0	40000	40000
26. Reservid	0		
27. Eelmiste perioodide jaotamata kasum	0		
28. Aruandeaasta kasum (kahjum)	0	112107	112107
PASSIVA KOKKU	0	172019	168777

Kasumiaruanne

(täiskroonides)

2007

Äritulud

1. Realiseerimise netokäive

Müük

2002229

Kokku 1. Realiseerimise netokäive**2002229**

6. Mitmesugused tegevuskulud

Materjali kulu

1887792

Kokku 6. Mitmesugused tegevuskulud**1887792**

7. Tööjõu kulud

8.

Kulum

a) põhivara kulum ja väärtuse langus

Amortisatsioon

0

Kokku a) põhivara kulum ja väärtuse langus**0**

10. Finantstulud

e) muud intressi- ja finantstulud

Intressid

76

Kokku e) muud intressi- ja finantstulud**76**

11. Finantskulud

e) muud intressi- ja finantskulud

Intressid

2405

Kokku e) muud intressi- ja finantskulud**2405****Kasum (kahjum) majandustegevusest****112107****Aruandeaasta puhaskasum (-kahjum)****112107**

Rahavoogude aruanne

(täiskroonides)

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	Lisa nr	2007
Rahavood äritegevusest		
Puhaskasum		112107
Korrigeerimised:		
Põhivara kulum ja väärtuse langus		0
Intressikulu		
Muud finantstulud ja -kulud		
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus		708964
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus		16670
Makstud intressid		
Kokku rahavood äritegevusest		837741
Rahavood investeerimistegevusest		
Materiaalse põhivara soetus		874914
Kokku rahavood investeerimistegevusest		874914
Rahavood finantseerimistegevusest		
Osakapitali sissemakse		40000
Kokku rahavood finantseerimistegevusest		40000
Rahavood kokku		
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses		0
Raha ja raha ekvivalentide muutus		2827
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus		2827

Omakapitali muutuste aruanne
(täiskroonides)

	Osakapital	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum/ kahjum	Kokku
Saldo seisuga 31.12.2006	40000	0	0	40000
Osakapital		0	0	0
Kohustuslik reservkapital		0	0	
Aruandeperioodi puhaskasum/- kahjum	0	0	2827	2827
Saldo seisuga 31.12.2007	40000	0	2827	42827

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

TIMPURI OÜ 2007. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamise tavaga. Hea raamatupidamise tava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevas arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

A. Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades, tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud ja rahaturufondi osakuid.

B. Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

C. Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenuid ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

D. Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 10 000 krooni. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10 000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Amortisatsiooni arvestatakse lineaarselt lähtudes järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest:

- | | |
|------------------------------|--------------|
| • Ehitised ja rajatised | 20-30 aastat |
| • Tootmiseseadmed | 8-12 aastat |
| • Muud masinad ja seadmed | 5-10 aastat |
| • Muu inventar ja IT seadmed | 3-5 aastat |

Maad ei amortiseerita.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, on need komponendid võetud raamatupidamises arvele eraldi varadena, määrares neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale.

E. Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulu ja dividenditulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt. Dividenditulu kajastatakse siis, kui omanikul on tekkinud seaduslik õigus nende saamiseks.

F. Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid osanikele.

Lisa 1 Omakapital

	<u>31.12.2007</u>
Osakapital	40 000

Lisa 2 Müügitulu jaotus

Nimetus	EMTAK kood	Summa
Kokkupandavate ehituste müük	46732	2 002 229

MAJANDUSAASTA KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK

Timpuri OÜ juhatus teeb ettepaneku jaotada 2007. aasta kasum summas 112 107 krooni alljärgnevalt:

1. eraldised kohustuslikku reservkapitali – 4000 krooni
2. eelmiste perioodide tulemus – 108 107 krooni

Juhatuses allkirjad 2007. a majandusaasta aruandele

TIMPURI OÜ 2007. a majandusaasta aruande allkirjastamine 17.juunil 2008.a.

Juhatuses esimees
(ees- ja perekonnanimi)

Osanike nimekiri

Ain Põime – 100%

Isikukood 37305295219

Elukoht: Graniidi 8a-6 10413 Tallinn

Majandusaasta aruande allkirjad

OÜ Timpuri (registrikood: 11339925) 01.01.2007 - 31.12.2007 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Ain Põime (Juhatuse liige) - kinnitanud 18.10.2008