

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

ärinimi: ARHIIVIKORRASTAJA OSAÜHING

registrikood: 10059520

tänava/talu nimi, Katusepapi tn 35
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postsihtnumber: 11412

telefon: +372 6419221, +372 5031760

e-posti aadress: arhiivikorrastaja@arhiivikorrastaja.ee

veebilehe aadress: www.arhiivikorrastaja.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Kasumiaruanne	6
Raamatupidamise aastaaruande lisad	7
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	7
Lisa 2 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 3 Tööjõukulud	8
Lisa 4 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	10

Arhiivikorrastaja OÜ põhitegevusala on arhiivindus: arhiivide korrastamine, dokumentide säilitamine ja dokumentide hävitamine purustamise teel. Müüme arhiivitarvikuid. Lisaks pakume asjaajamisteenust asjaajamise nõustamist, asjaajamiskordade koostamist.

1.Sõlmitud töövõtulepingud

2019.a sõlmiti 361 töövõtulepingut 49 asutusega. Arhiivikorrastustöid tehti 69 648,07 € ja muud tulu (tarvikud, hävitamine, hoiustamine) saadi 134 825,55 €.

2.Töötajate arv ja neile makstud töötasu

Keskmine töötajate arv oli 9. Töötasudeks maksti 123 657 € koos sotsiaalkindlustuse maksuga.

3.Soetatud põhivara

Põhivara soetati 1 800 € eest.

4.Kulud arhiivikorrastustööde teostamisel ja hoidlale

Asjaajamis- ja arhiveerimisteenuste osutamiseks ja hoidlale kulutati kokku 61 299,00 €.

5.Halduskulud

Halduskulud, mille alla kuuluvad juhtkonna, kontori-, reklaami, arendus- ja muud kulud, moodustasid kokku 6 832,53 €.

6.Peamised finantssuhtarvud

	2019	2018
Müügitulu	204 474 €	215 754 €
Tulu kasv, -kahanemine	-5,51%	10,91%
Brutokasumi (-kahjumi) määr %	5,03%	4,35%
Puhaskasum, (-kahjum)	9 351€	8 546 €
Puhasrentaablus	4,47%	3,96%
Lühiajaliste kohustuste katte kordaja	1,54	1,59

Suhtarvude arvutamisel kasutatud valemid:

Käibe kasv (%) = (müügitulu 2019 – müügitulu 2018)/müügitulu 2019*100

Brutokasumimäär (%) = brutokasum/müügitulu*100

Puhasrentaablus (%) = puhaskasum/müügitulu* 100

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades) = käibevara/lühiajalised kohustused

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Varad		
Käibevarad		
Raha	70 550	55 370
Nõuded ja ettemaksed	30 312	25 344
Nõuded ostjate vastu	29 938	25 080
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	374	121
Muud nõuded	0	143
Kokku varud	2 088	368
Tooraine ja materjal	2 061	307
Ettemaksed varude eest	27	61
Kokku käibevarad	102 950	81 082
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	24 300	24 957
Kokku põhivarad	24 300	24 957
Kokku varad	127 250	106 039
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	41 241	42 571
Võlad tarnijatele	1 586	1 137
Võlad töövõtjatele	17 884	19 226
Maksuvõlad	14 695	11 854
Muud võlad	5 651	9 703
Tulevaste perioodide tulud	1 425	651
Kokku lühiajalised kohustised	41 241	42 571
Pikaajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	25 821	8 357
Tulevaste perioodide tulud	25 821	8 357
Kokku pikaajalised kohustised	25 821	8 357
Kokku kohustised	67 062	50 928
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 600	2 600
Kohustuslik reservkapital	256	256
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	47 981	43 708
Aruandeaasta kasum (kahjum)	9 351	8 547
Kokku omakapital	60 188	55 111
Kokku kohustised ja omakapital	127 250	106 039

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu	204 474	215 754
Muud äritulud	69	69
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-61 299	-71 825
Mitmesugused tegevuskulud	-6 833	-6 639
Tööjõukulud	-123 657	-124 881
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-2 457	-2 249
Muud ärikulud	0	-835
Ärikasum (kahjum)	10 297	9 394
Muud finantstulud ja -kulud	4	3
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	10 301	9 397
Tulumaks	-950	-850
Aruandeaasta kasum (kahjum)	9 351	8 547

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Arhiivikorrastaja OÜ 2019. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti finantsaruandluse standardist. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestus- ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täpsustab raamatupidamise seaduse alusel kehtestatud valdkonna eest vastutava ministri määrus. Arhiivikorrastaja OÜ kasutab kasumiaruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1.

Nõuded ja ettemaksed

Ostjate tasumata summad on kajastatud bilansis korrigeeritud soetusmaksumuse meetodi kohaselt laekumise tõenäosusest lähtuvalt. Seejuures on nõuet iga konkreetse kliendi vastu hinnatud eraldi, arvestades teadaolevat infot kliendi maksevõime kohta.

Varud

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud võetakse arvele soetusmaksumusega, mis koosneb ostuhinnast. Varude allahindlust ei ole. Materjali kulusse arvestamisel rakendatakse FIFO meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivara on varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta ja maksumus alates 500 eurost. Vara, mille soetusmaksumus on kuni 500 eurot olenemata majandustegevuses kasutamise ajast, loetakse käibevaraks (väheväärtuslik vara) ja kantakse soetamisel kulusse. Samuti loetakse käibevaraks vara, mida majandustegevuses kasutatakse vähem kui üks aasta olenemata maksumusest. Põhivara soetusmaksumuselt arvestatakse amortisatsioon, kasutades amortisatsiooninorme 5 - 40%. Põhivarade puhul kasutatakse amortisatsiooni lineaarset arvestusmeetodit.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Rendid

Ettevõtte kui rentnik
Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kuluna.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Seotud osapooled

Osapooled on seotud, kui ühel osapoolel on kontroll teise osapoolle üle või oluline mõju teise osapoolle äriliste otsustele. Arhiivikorrastaja OÜ käsitleb seotud osapooltena:

- tegevjuhtkonda ja kõrgemat juhtkonda;
- tegevjuhtkonna ja kõrgema juhtkonna lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid;

Lisa 2 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2017		
Soetusmaksumus	41 535	41 535
Akumuleeritud kulum	-18 084	-18 084
Jääkmaksumus	23 451	23 451
Ostud ja parendused	4 590	4 590
Amortisatsioonikulu	-2 249	-2 249
Allahindlused väärtuse languse tõttu	-835	-835
31.12.2018		
Soetusmaksumus	44 771	44 771
Akumuleeritud kulum	-19 814	-19 814
Jääkmaksumus	24 957	24 957
Ostud ja parendused	1 800	1 800
Amortisatsioonikulu	-2 457	-2 457
31.12.2019		
Soetusmaksumus	46 571	46 571
Akumuleeritud kulum	-22 271	-22 271
Jääkmaksumus	24 300	24 300

Lisa 3 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	93 955	94 255
Sotsiaalmaksud	29 702	30 626
Kokku tööjõukulud	123 657	124 881
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	9	7
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	9	7

Lisa 4 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	16 276	16 720

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 04.06.2020

ARHIIVIKORRASTAJA OSAÜHING (registrikood: 10059520) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
EHA JÄRVOJA	Juhatuse liige	04.06.2020

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	47 981
Aruandeaasta kasum (kahjum)	9 351
Kokku	57 332
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	57 332
Kokku	57 332

2019.a eest dividende ei maksta seoses 2020.a koroonapandeemia poolt tekitatud majanduslike probleemidega.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Raamatukogude ja arhiivide tegevus	9101	204474	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Olga Galinevskien	48301180270	Leedu	871 EUR (Lihtomand)
Eha Järvoja	45309130275	Tallinn, Harju maakond, Eesti	1469 EUR (Lihtomand)
Andres Hiie	36602180289		260 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6419221
Mobiiltelefon	+372 5031760
E-posti aadress	arhiivikorrastaja@arhiivikorrastaja.ee
Veebilehe aadress	www.arhiivikorrastaja.ee