

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

ärinimi: ARHIIVIKORRASTAJA OSAÜHING

registrikood: 10059520

postiaadress: Harju maakond, Tallinn, Lasnamäe linnaosa,
Katusepapi tn 35

postisihnumber: 11412

telefon: +372 6419221, +372 5031760

e-posti aadress: arhiivikorrastaja@arhiivikorrastaja.ee

veebilehe aadress: www.arhiivikorrastaja.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Materiaalsed põhivarad	7
Lisa 3 Tööjõukulud	7
Lisa 4 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

Arhiivikorrastaja OÜ põhitegevusala on arhiivindus: arhiivide korrastamine, dokumentide säilitamine ja dokumentide hävitamine purustamise teel. Müüme arhiivitarvikuid. Lisaks pakume asjaajamisteenust asjaajamise nõustamist, asjaajamiskordade koostamist.

1. Sõlmitud töövõtulepingud

2023.a sõlmiti 43 töövõtulepingut 30 asutusega. Arhiivikorrastustöid tehti 73 749 € ja muud tulu (tarvikud, hävitamine, hoiustamine) saadi 145 772 €.

2. Töötajate arv ja neile makstud töötasu

Keskmine töötajate arv oli 6. Töötasudeks maksti 133 767 € koos sotsiaalkindlustuse maksuga.

3. Soetatud põhivara

Põhivara 2023.a ei soetatud.

4. Kulud arhiivikorrastustööde teostamisel ja hoidlale

Asjaajamis- ja arhiveerimisteenuste osutamiseks ja hoidlale kulutati kokku 57 982 €.

5. Halduskulud

Halduskulud, mille alla kuuluvad juhtkonna, kontori-, reklaami, arendus- ja muud kulud, moodustasid kokku 5 890 €.

6. Peamised finantssuhtarvud

	2021	2022	2023
Müügitulu	184 979 €	187 510 €	219 438 €
Tulu kasv, -kahanemine	- 1,7 %	1,3 %	14,5%
Brutokasumi (-kahjumi) määr %	7,6 %	8,8 %	10,0%
Puhaskasum, (-kahjum)	13 034 €	15 214 €	20 368 €
Puhasrentaablus	7,05%	8,1 %	9,28 %
Lühiajaliste kohustuste katte kordaja	4,51	3,18	3,76

Suhtarvude arvutamisel kasutatud valemid:

Käibe kasv (%) = (müügitulu 2023 – müügitulu 2022)/müügitulu 2023*100

Brutokasumimäär (%) = brutokasum/müügitulu*100

Puhasrentaablus (%) = puhaskasum/müügitulu* 100

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades) = käibevara/lühiajalised kohustused

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Varad		
Käibevarad		
Raha	167 192	117 813
Nõuded ja ettemaksed	24 925	29 493
Nõuded ostjate vastu	24 841	29 409
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	84	84
Kokku käibevarad	192 117	147 306
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	12 984	14 872
Kokku põhivarad	12 984	14 872
Kokku varad	205 101	162 178
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	51 061	32 625
Võlad tarnijatele	3 051	1 173
Võlad töövõtjatele	18 739	10 993
Maksuvõlad	15 630	15 427
Muud võlad	8 757	2 631
Tulevaste perioodide tulud	4 884	2 401
Kokku lühiajalised kohustised	51 061	32 625
Pikaajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	54 301	42 575
Tulevaste perioodide tulud	54 301	42 575
Kokku pikaajalised kohustised	54 301	42 575
Kokku kohustised	105 362	75 200
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 600	2 600
Kohustuslik reservkapital	256	256
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	76 515	68 908
Aruandeaasta kasum (kahjum)	20 368	15 214
Kokku omakapital	99 739	86 978
Kokku kohustised ja omakapital	205 101	162 178

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2023	2022
Müügitulu	219 438	187 510
Muud äritulud	83	69
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-58 481	-54 175
Mitmesugused tegevuskulud	-3 503	-3 302
Tööjõukulud	-133 767	-111 645
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 888	-1 888
Ärikasum (kahjum)	21 882	16 569
Muud finantstulud ja -kulud	51	3
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	21 933	16 572
Tulumaks	-1 565	-1 358
Aruandeaasta kasum (kahjum)	20 368	15 214

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Arhiivikorrastaja OÜ 2023. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti finantsaruandluse standardist. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestus- ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täpsustab raamatupidamise seaduse alusel kehtestatud valdkonna eest vastutava ministri määrus. Arhiivikorrastaja OÜ kasutab kasumiaruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1.

Nõuded ja ettemaksed

Ostjate tasumata summad on kajastatud bilansis korrigeeritud soetusmaksumuse meetodi kohaselt laekumise tõenäosusest lähtuvalt. Seejuures on nõuet iga konkreetse kliendi vastu hinnatud eraldi, arvestades teadaolevat infot kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivara on varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta ja maksumus alates 500 eurost. Vara, mille soetusmaksumus on kuni 500 eurot olenemata majandustegevuses kasutamise ajast, loetakse käibevaraks (väheväärtuslik vara) ja kantakse soetamisel kulusse. Samuti loetakse käibevaraks vara, mida majandustegevuses kasutatakse vähem kui üks aasta olenemata maksumusest. Põhivara soetusmaksumuselt arvestatakse amortisatsioon, kasutades amortisatsiooninorme 5 - 40%. Põhivarade puhul kasutatakse amortisatsiooni lineaarset arvestusmeetodit.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Rendid

Ettevõtte kui rentnik
Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kuluna.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta.
Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Seotud osapooled

Osapooled on seotud, kui ühel osapoolel on kontroll teise osapoole üle või oluline mõju teise osapoole äriliste otsustele. Arhiivikorrastaja OÜ käsitleb seotud osapooltena:

- tegevjuhtkonda ja kõrgemat juhtkonda;
- tegevjuhtkonna ja kõrgema juhtkonna lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid;

Lisa 2 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2021		
Soetusmaksumus	34 867	34 867
Akumuleeritud kulum	-18 107	-18 107
Jääkmaksumus	16 760	16 760
Amortisatsioonikulu	-1 888	-1 888
31.12.2022		
Soetusmaksumus	34 867	34 867
Akumuleeritud kulum	-19 995	-19 995
Jääkmaksumus	14 872	14 872
Amortisatsioonikulu	-1 888	-1 888
31.12.2023		
Soetusmaksumus	34 867	34 867
Akumuleeritud kulum	-21 883	-21 883
Jääkmaksumus	12 984	12 984

Lisa 3 Tööjõukulud

(eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	99 787	83 442
Sotsiaalmaksud	33 980	28 203
Kokku tööjõukulud	133 767	111 645
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	6	6
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	6	6

Lisa 4 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2023	2022
Arvestatud tasu	22 444	18 977

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 10.06.2024

ARHIIVIKORRASTAJA OSAÜHING (registrikood: 10059520) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
EHA JÄRVOJA	Juhatuse liige	10.06.2024

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2023
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	76 515
Aruandeaasta kasum (kahjum)	20 368
Kokku	96 883
Jaotamine	
Dividendideks	10 184
Kokku	10 184

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Raamatukogude ja arhiivide tegevus	9101	219438	100.00%	Jah