

Harju Maakohus
Registriosakond
SISSE TULNUD

3 U. 06. 2008

305 268
.....

2007.A. MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 08.06.2007

aruandeaasta lõpp: 31.12.2007

ärinimi nimi: Handymaster OÜ

registrikood: 11396395

talunimi: Nigula talu

küla: Kanavere küla

vald: Kose vald

postisihtnumber: 75105

maakond: Harjumaa

telefon: 372 580 26502

SISUKORD

TEGEVUSARUANNE	3
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE	4
JUHATUSE KINNITUS RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDELE.....	4
BILANSS	5
KASUMIARUANNE (skeem 1).....	6
RAHAVOOGUDE ARUANNE	7
OMAKAPITALI MUUTUSTE ARUANNE	8
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD.....	9
LISA 1. RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE KOOSTAMISEL KASUTATUD ARVESTUSPÕHIMÕTTED	9
LISA 2 RAHA JA PANGAKONTOD.....	13
LISA 3 NÕUDED JA ETTEMAKSED.....	13
LISA 4 MAKSUD	13
LISA 5 VARUD.....	13
LISA 6 MATERJAALNE PÕHIVARA.....	14
LISA 7 LÜHIAJALISED LAENUD.....	14
LISA 8 VÕLAD JA ETTEMAKSED	14
LISA 9 OMAKAPITAL.....	14
LISA 10 MÜÜGITULU	15
LISA 11 MUUD ÄRITULUD JA ÄRIKULUD.....	15
Muud äritulud	15
LISA 12 FINANTSTULUD- JA KULUD	16
KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK	17
JUHATUSE ALLKIRJAD 2007. A MAJANDUSAASTA ARUANDELE.....	18
OSANIKE NIMEKIRI.....	19

TEGEVUSARUANNE

Handymaster OÜ on rajatud 2007.a. juunis, omal finantseeringul. Tegevust alustati otsides oma kohta Eesti Vabariigi majandusturul. Ettevõtte põhitegevusalaks on lemmikoolmatarvete ja pehme mööbli ootmine, kõrvaltegevusalaks on küttepuude müük.

2007. aastal moodustas OÜ Handymaster müügitulu 615 tuhat krooni.

OÜ Handymaster müügitulust moodustas 84% Euroopa Liidu sisene käive ja 16% müük Eestisse.

OÜ Handymaster kasumiks kujunes 12 985 krooni. Kuna ettevõtte alles alustas tegevust, siis jäi kasum suhteliselt väikseks.

Ettevõtte 2007. aasta kauba, toore ja materjalikulu moodustas 433 tuhat krooni ja muud tegevuskulud 18 tuhat krooni.

OÜ Handymaster põhieesmärgiks järgmisel majandusaastal on toodete täiustamine ning sortimendi laiendamise kaudu firma turupositsiooni säilitamine ja kindlustamine olemasolevatel turgudel. Ettevõtte ootuste kohaselt suurendatakse müüki 2008. aastal eeskätt Rootsi Kuningriigis, Soome Vabariigis ja teistes Skandinaavia maades.

2007.aastal maksti juhatuse liikmetele töötasu 27 000 krooni. Keskmise töötajate arv oli 4 inimest. Töötajatele maksti töötasusid summas 70 153 krooni.

Peamised finantssuhtarvud

	2007
Käibe kasv	100
Brutokasumi määr %	0,02
Puhasrentaablus	2,11
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja	0,82
ROA	2,09
ROE	24,51

- Käibe kasv (%) = $(\text{müügitulu}_{2007} - \text{müügitulu}_{2006}) / \text{müügitulu}_{2006} * 100$
- Brutokasumimäär (%) = $\text{brutokasum} / \text{müügitulu}$
- Puhasrentaablus (%) = $\text{puhaskasum} / \text{müügitulu} * 100$
- Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades) = $\text{käibevara} / \text{lühiajalised kohustused}$
- ROA (%) = $\text{puhaskasum} / \text{varad kokku} * 100$
- ROE (%) = $\text{puhaskasum} / \text{omakapital kokku} * 100$

Tallinnas, 23.mai 2008


Juhatuse liige
Margo Uusna

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE**JUHATUSE KINNITUS RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDELE**

Juhatus kinnitab lehekülgedel 4 kuni 18 toodud Handymaster OÜ 2007. a raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhatus kinnitab, et:

1. raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamise tavaga;
2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
3. Handymaster OÜ on jätkuvalt tegutsev ettevõtte.



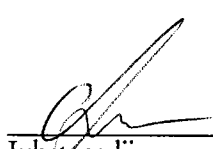
Juhatus liige
Margo Uusna

23.mai 2008

BILANSS

(kroonides)

	Lisa nr	31.12.2007	08.06.2007
VARAD			
Käibevara			
Raha	2	21 645	40 000
Nõuded ja ettemaksud	3;4	190 258	0
Varud	5	250 329	0
Käibevara kokku		462 232	40 000
Põhivara			
Masinad ja seadmed	6	178 415	0
Kulum	6	-20 834	0
Materiaalne põhivara kokku		157 581	0
VARAD KOKKU		619 813	40 000
 KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	7	480 000	0
Võlad ja ettemaksed	4;8	86 828	0
Lühiajalised kohustused kokku		566 828	0
KOHUSTUSED KOKKU		566 828	0
Omakapital			
Osakapital	9	40 000	40 000
Aruandeaasta kasum /-kahjum		12 985	0
OMAKAPITAL KOKKU		52 985	40 000
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL KOKKU		619 813	40 000


Juhatise liige
Margo Uusna

KASUMIARUANNE (skeem 1)

(kroonides)

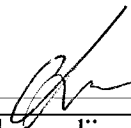
	Lisa nr	2007
Müügitulu	10	615 794
Muud äritulud	11	422
Kaubad, materjal, teenused	11	-433 238
Muud tegevuskulud	11	-18 979
Tööjõu kulud		
Palgakulu	11	-97 153
Sotsiaalmaks	11	-32 266
Tööjõu kulud kokku	11	-129 419
Kulum	6	-20 834
Ärikasum/-kahjum		13 746
Finantstulud ja -kulud		
Intressitulud	12	31
Kahjum valuutakuris muutustest	12	-792
Finantstulud ja -kulud kokku		-761
Aruandeaasta kasum/-kahjum		12 985


Juhatuse liige
Margo Uusna

RAHAVOOGUDE ARUANNE

(kroonides)

	Lisa nr	2007
Rahavood äritegevusest		
Ärikasum/-kahjum		13 746
Korrigeerimised		
Põhivara kulum		20 834
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	3	-190 258
Varude muutus		-250 329
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	8	86 828
Rahavood äritegevusest kokku		-319 179
 Rahavood investeerimistegevusest		
Materiaalse põhivara soetus		-178 415
Rahavood investeerimistegevusest kokku		-178 415
 Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud	7	480 000
Saadud intressid		31
Rahavood finantseerimistegevusest kokku		480 031
 Rahavood kokku		-17 563
 Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses		40 000
Raha ja raha ekvivalentide muutus		-17 563
Valuutakursside muutuste mõju		792
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus		21 645


Juhatuse liige
Margo Uusna

OMAKAPITALI MUUTUSTE ARUANNE

(kroonides)

	Osakapital	Jaotamata kasum	Kokku
Saldo 08.06.2007	40 000	0	40 000
Kohustusliku reservkapitali moodustamine		0	0
Aruandeperioodi puhaskasum		12 985	12 985
Saldo 31.12.2007	40 000	12 985	52 985

Täpsem informatsioon osakapitali ja selle muutuste kohta on toodud lisas 9.


Juhatuse liige
Margo Uusna

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE LISAD

LISA 1. RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE KOOSTAMISEL KASUTATUD ARVESTUSPÕHIMÕTTED

Handymaster OÜ 2007. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamise tavaga. Hea raamatupidamise tava põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevas arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

A. Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes pangakontode ja kassa jääki.

B. Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse tõenäoliselt laekuv summas.

C. Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil

D. Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).


Juhatuse liige
Margo Uusna

E. Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 5 500 krooni.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muud hooldus- ja remondikulud kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- | | |
|------------------------------------|--------|
| - Autod ja muud transpordivahendid | 20% |
| - Muud masinad ja seadmed | 20-50% |
| - Muu inventar ja IT seadmed | 20-40% |

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel “müügiotel põhivaraks”. Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse kasumiaruandes muude äritulude või muude ärikulude real.

Materiaalse põhivara objektid, mis väga tõenäoliselt müüakse lähema 12 kuu jooksul, klassifitseeritakse ümber müügiotel põhivaraks .


Juhatuse liige
Margo Uusna

F. Immateriaalne põhivara

Immateriaalset vara (arenguväljaminekud, patendid, litsentsid, kaubamärgid, tarkvara) kajastatakse bilansis siis, kui vara on ettevõtte poolt kontrollitav, tema kasutamisest saadakse tulevikus majanduslikku kasu ning vara soetusmaksumus on usaldusväärselt mõõdetav. Omandatud immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Arvele võtmise järel kajastatakse immateriaalset vara selle soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Immateriaalne põhivara jagatakse määratud kasuliku elueaga varaks ja määramata kasuliku elueaga varaks.

Määratud kasuliku elueaga immateriaalset vara amortiseeritakse lineaarsel meetodil, lähtudes vara eeldatavast kasulikust elueast. Igal bilansipäeval hinnatakse vara amortisatsiooniperioodide ning -meetodi põhjendatust. Amortisatsioonimäärade vahemikud on immateriaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Arendusväljaminekud 20%
- Tarkvara, patendid, litsentsid, kaubamärgid ja muu immateriaalne põhivara 20-33%

Määratud elueaga varade puhul hinnatakse vara väärtuse langust, kui on ilmnenud asjaolusid, mis viitavad võimalikule väärtuse langusele.

Arendusväljaminekud

Arendusväljaminekud on kulutused, mida tehakse uurimistulemuste rakendamisel uute konkreetsete toodete, teenuste, protsesside või süsteemide väljatöötamiseks, kujundamiseks või testimiseks. Arendusväljaminekuid kapitaliseeritakse juhul kui eksisteerib kava projekti elluviimiseks ning arendusväljaminekute suurust ja immateriaalsest varast tulevikus tekkivat majanduslikku kasu on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Tarkvara

Immateriaalse varana kajastatakse ostetud arvutitarkvara, mis ei ole seonduva riistvara lahutamatu osa. Arvutitarkvara arenduskulud kajastatakse immateriaalse varana, kui need on otseselt seotud selliste tarkvaraobjektide arendamisega, mis on eristatavad, ettevõtte poolt kontrollitavad ning mille kasutamisest saadakse tulevast majanduslikku kasu pikema aja kui ühe aasta jooksul. Kapitaliseeritavad arvutitarkvara arenduskulud hõlmavad tööjõukulusid ning muid arendamisega otseselt seotud kulutusi. Arvutitarkvara jooksva hooldusega seotud kulud kajastatakse kasumiaruandes kuludena. Arvutitarkvara kulud amortiseeritakse hinnangulise kasuliku eluea jooksul, mille pikkus on kuni 5 aastat.

Muu immateriaalne põhivara

Kulutused patentide, kaubamärkide, litsentside ja sertifikaatide soetamiseks kapitaliseeritakse, kui on võimalik hinnata neilt kulutustelt tulevikus saadavat tulu. Muu immateriaalne põhivara kantakse kuluks lineaarselt eeldatava kasuliku eluea jooksul, mille pikkus ei ületa 5 aastat.

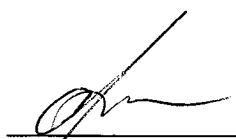
G. Kapitali ja kasutusrendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Ettevõtte kui rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Rendimaksed jaotatakse finantskuluks (intressikulu) ja kohustuse jääkväärtuse vähendamiseks. Finantskulud jaotatakse rendiperioodile arvestusega, et intressimäär on igal ajahetkel kohustuse jääkväärtuse suhtes sama. Kapitalirendi tingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, kusjuures amortisatsiooniperioodiks on vara eeldatav kasulik tööiga või rendisuhte kehtivuse periood, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirendi lepingute sõlmimisega otseselt kaasnevad rentniku poolt kantavad esmased otsekulutused kajastatakse renditava vara soetusmaksumuse koosseisus.

Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.



Juhatusel liige
Margo Uusna

H. Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

ntskohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

I. Ettevõtte tulumaks

Eestis kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt ei maksustata Eestis ettevõtte aruandeaasta kasumit. Tulumaksu makstakse dividendidelt, erisoodustustelt, kingitustelt, annetustelt, vastuvõtukuludelt, ettevõtlusega mitteseotud väljamaksetelt ning sissearvatud korrektureid.

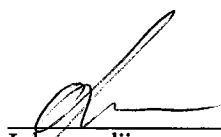
Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kohustusena ja kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse. Tulumaksu tasumise kohustus tekib dividendide väljamaksele järgneva kuu 10. kuupäeval.

J. Tulude arvestus

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

K. Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 aktsia- või osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti aktsia- või osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid osanikele.


Juhatuses liige
Margo Uusna

LISA 2 RAHA JA PANGAKONTOD

	31.12.2007
Arvelduskonto	21 645
Kokku	21 645

LISA 3 NÕUDED JA ETTEMAKSED

	31.12.2007
Ostjatelt laekumata arved	115 960
Maksude ettemaksed	66 710
Muud ettemaksed	7 587
Kokku	190 257

LISA 4 MAKSUD

Maksuliik	31.12.2007	
	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	66 710	0
Üksikisiku tulumaks	0	1 832
Sotsiaalmaks	0	4 820
Kohustuslik kogumispension	0	220
Töötuskindlustusmaks	0	87
Kokku	66 710	6 959

LISA 5 VARUD

	31.12.2007
Tooraine ja material	250 329
Kokku	250 329


Juhatuse liige
Margo Uusna

LISA 6 MATERJALNE PÕHIVARA

	Masinad ja seadmed
2007.a. toimunud muudatused	
Ostud perioodi jooksul	178 415
Amortisatsioonikulud	20 834
Saldo seisuga 31.12.2007	
Soetusmaksumus	178 415
Akumuleeritud kulum	20 834
Jääkmaksumus	157 581

LISA 7 LÜHIAJALISED LAENUD

	31.12.2007
Lühiajalised laenud omanikult	480 000
Kokku	480 000

LISA 8 VÕLAD JA ETTEMAKSED

	31.12.2007
Võlad tarnijatele	3 781
Võlad töövõtjatele	69 369
Maksuvõlad	6 959
Muud võlad	6 719
Kokku	86 828

LISA 9 OMAKAPITAL

	31.12.2007
Osakapital (kroonides)	40 000
Osade arv (tk)	1
Osade nimiväärtus (kroonides)	40 000


Juhatuses liige
Margo Uusna

LISA 10 MÜÜGITULU

Handymaster OÜ müügitulu jaguneb tegevusalade lõikes järgnevalt:

	2007
Lemmikloomatarvete ja pehme mööbli valmistamine ja müük	599 474
Küttepude müük	16 320
Kokku	615 794

Jaotus turgude lõikes

	2007
Eesti	98 184
Rootsi	517 610
Kokku	615 794

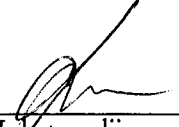
LISA 11 MUUD ÄRITULUD JA ÄRIKULUD

Muud äritulud

	2007
Muud äritulud	422
Muud äritulud kokku	422

Kaubad, toore, materjal ja teenused

	2007
Kaubad, materjal, teenused	281 526
Küttepuid	37 955
Transporditeenus	14 350
Autodekulud	27 683
Elekter tootmiseks	8 328
Määrdeained	169
Reklaamteenus	5 441
Väikevahendid, tööriistad	15 786
Tootmisruumide rent	42 000
Kaubad, toore, materjal ja teenused kokku	433 238


Juhatuse liige
Margo Uusna

Muud tegevuskulud

	2007
Postikulu	229
Andmeside	541
Bürootarbed	2 777
Tööriided ja jalanõud	744
Tarvikud	640
Ruumide sisustus	915
Büroomasinad, olmetehnika	3 868
Riigilõiv	1 800
Isikliku auto kasutamise kulud (alla1000)	6 000
Panga teenustasud	1 465
Muud tegevuskulud kokku	18 979

Tööjõukulud

	2007
Palgakulu	97 153
Sotsiaalmaksud	32 266
Tööjõukulud kokku	129 419

LISA 12 FINANTSTULUD- JA KULUD

	2007
Intressitulu	31
Kahjum valuutakursi muutustest	-792
	-761


 Juhatuseläige
 Margo Uusna

KASUMI JAOTAMISE ETTEPANEK

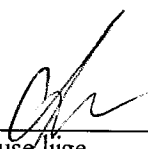
Handymaster OÜ 2007 jaotamata kasum on kokku 12 985 krooni. OÜ Handymaster juhatus teeb osanike üldkoosolekule ettepaneku 2007 aasta eest kasumit mitte jaotada ja dividende mitte maksta.



Juhatuse liige
Margo Uusna

JUHATUSE ALLKIRJAD 2007. A MAJANDUSAASTA ARUANDELE

Juhatus on koostanud Handymaster OÜ 2007. a majandusaasta aruande, mis on kinnitatud osanike poolt "23". mai 2008 otsusega.



Juhatuse liige
Margo Uusna

23. mai 2008

Handymaster OÜ
OSANIKE NIMEKIRI
seisuga "23". mai 2008

Jrk nr	Osaniku nimi, isiku- või registrikood	Aadress	Osa väärtus	Osa omandamise aeg	Osa omandamise alus
1.	Margo Uusna 3680927267	KOSE VALD	40 000 krooni	08.06.2007	Asutamine


Juhatuselüige
Margo Uusna