



MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

ärinimi: osaühing Futari PPC

registrikood: 10023479

tänaval talu nimi, Vabaduse pst 2-18
maja ja korteri number:

linn: Tartu linn, Tartu linn

vald: Tartu linn

maakond: Tartu maakond

postisihthumber: 51004

telefon: +372 7441100, +372 7441213

e-posti aadress: futari@futari.ee

veebilehe aadress: <http://www.futari.ee>

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Sihtfinantseerimine	7
Lisa 3 Tööjõukulud	8
Lisa 4 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

OÜ Futari PPC asutati 30. aprillil 1996. a. ja kanti äriregistrisse 06. mail 1996. a. Ettevõtte põhitegevus on kontoritehnika ja selle varuosade müük ning teenindamine. Osaühing tegeles majandusaastal 2021 bürooseadmete (printerid, bürookombainid jm kontoritehnika) müügiga, samuti nende kulumaterjalide, varuosade ja lisaseadmete müügiga. Kaubeldi nii tavakaupluse kui e-poe kaudu. Lisaks on endiselt oluline tegevusala bürootehnika tehniline teenindamine (paigaldus, diagnostika, hooldus, remont, varuosade vahetus, kassetide hooldus, toonerite täitmine jms).

2021. aastal jätkus 2020. alguses ilmnunud pandeemilise koroonaviiruse COVID-19 ulatuslik levimine. Valitsuste piirangud põhjustasid probleeme ettevõtetele ja mõjutasid tarbimist. Kaupade tarnetaskused ja hinnatõusud mõjusid müügile ning kasumile negatiivselt. Kaupade käive tõusis, aga tegevuskulud kasvasid sama hoogsalt. Majandusaasta 2021 lõpetasime plusspoolel tänu konservatiivsele palgapoliitikale.

Bilansipäevajärgselt Euroopas toimuva sõja mõjude kohta ettevõtte järgmise perioodi finantsnäitajatele ei ole juhatusel seisukohta, kuna olukord on muutlik ja arenev ning mõju ei ole võimalik aruande koostamise ajal usaldusväärselt hinnata.

Tähtaegselt tasumata kohustisi osaühingul majandusaasta 2021 lõpus polnud. Majandusaastal 2022 tegutseb ettevõtte samadel tegevusaladel.

Täname tähelepanu eest!



Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Varad		
Käibevarad		
Raha	4 357	4 487
Nõuded ja ettemaksed	77	143
Varud	2 901	2 664
Kokku käibevarad	7 335	7 294
Kokku varad	7 335	7 294
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	2 000	2 100
Kokku lühiajalised kohustised	2 000	2 100
Kokku kohustised	2 000	2 100
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 600	2 600
Kohustuslik reservkapital	260	260
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	2 334	69
Aruandeaasta kasum (kahjum)	141	2 265
Kokku omakapital	5 335	5 194
Kokku kohustised ja omakapital	7 335	7 294

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2021	2020
Müügitulu	51 777	37 402
Müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	-38 118	-26 526
Brutokasum (-kahjum)	13 659	10 876
Turustuskulud	-10 265	-9 224
Üldhalduskulud	-3 253	-2 801
Muud äritulud	0	3 414
Ärikasum (kahjum)	141	2 265
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	141	2 265
Aruandeaasta kasum (kahjum)	141	2 265

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev aruanne on koostatud OÜ Futari PPC majandusaasta 2021 kohta, mis algas 01. jaanuaril 2021 ja lõppes 31. detsembril 2021. Arvnäitajad on esitatud eurodes täpsusastmega 1 euro. Tegemist on väikeettevõtja lühendatud raamatupidamise aastaaruandega ja see on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Aruande eesmärk on anda asjakohane ja tõepärane esitus ettevõtte finantsseisundist ja majandustulemusest. Aruandes kajastuvad varade ja kohustiste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmsid bilansi koostamisperioodil ja on seotud aruandeperioodiga. Varasid ja kohustisi on inventeeritud ning hinnatud kaalutletult ja mõistlikult. Finantsnäitajad, mis peavad tuginema hinnangutele, ei pruugi osutada täpselt, kuigi kõik hinnangud on tehtud juhtkonna parimate teadmiste kohaselt. Hinnangute muutuste mõju kajastatakse muutuse toimumise perioodi aastaaruandes. Aruanne on koostatud proportsioonis ettevõtte suurusga ja avalikustamisel on lähtutud raamatupidamise seaduse nõuetest ning raamatupidamise aastaaruande koostamise alusprintsiipidest.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse kassas olevat sularaha ning arveldusarvetel olevat raha.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas toimunud tehingud hinnatakse raamatupidamises ümber eurodesse tehingupäeval kehtinud Euroopa Keskpanka valuutakursi järgi. Välisvaluutas fikseeritud varad ja kohustised esitatakse aastaaruandes bilansi kuupäeval kehtinud Euroopa Keskpanka valuutakursi järgi. Valuutakursside osas, mida ei fikseeri Euroopa Keskpank, kasutatakse konkreetse riigi keskpanka noteeringut euro suhtes. Ümberhindluste tulud või kulud kajastatakse kasumiaruandes.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded on bilansis hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Ostjatelt laekumata arved, mille laekumine on ebatõenäoline, kantakse aruandeperioodi müüdud kaupade-teenuste kuludesse ning kajastatakse bilansis miinusemärgiga. Iga kliendi laekumata arveid hinnatakse eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Lootusetud nõuded, mille sissenõudmiseks ei ole võimalik või kasulik meetmeid rakendada, kantakse bilansist välja.

Varud

Müügiks ja teenustööde osutamiseks soetatud kaubad ja materjalid on bilansis kajastatud lähtudes sellest, mis on madalam - kas varude soetusmaksumus või neto realiseerimismaksumus. Varude allahindlusi kajastatakse allahindluse perioodil müüdud kaupade-teenuste kuluna. Ettevõtte varude üle peetakse arvestust FIFO-meetodil.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivarana võetakse arvele varad soetusmaksumusega alates 650 eurot ja eeldatava kasutuseaga üle ühe aasta. Kulumit arvestatakse põhivarade soetusmaksumuselt lineaarsel meetodil lähtudes eeldatava kasutusea pikkusest. Immateriaalset põhivara kajastatakse analoogselt materiaalse põhivaradega. Ettevõtluse tarbeks ostetud varad, mille kasulik tööiga võib olla üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 650 euro, kajastatakse kasutusele võtuni varudes. Kasutusele võtmisel kantakse väheväärtusliku inventari soetusmaksumus 100 %-liselt kuludesse. Taolisi väikevahendeid bilansis ei kajastata, nende üle peetakse arvet bilansiväliselt hinnates nende turuväärtuse või kasutusea olulisust.

Rendid

Kapitalirendiks loetakse rendisuhet, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Ülejäänud rendilepinguid käsitletakse kasutusrendina. Kasutusrendimaksed kajastatakse lineaarselt aruandeaasta kuluna.

Finantskohustised

Kohustised, mille maksetähtajad on bilansi kuupäevast arvestatuna üle ühe aasta, esitatakse bilansis pikaajaliste kohustistena, ülejäänud lühiajaliste kohustistena. Materiaalselt fikseeritavad teadaolevad ja potentsiaalsed kohustised kajastatakse bilansis, ülejäänud kajastatakse aastaaruande lisades.

Sihtfinantseerimine

Tegevuse sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel ja sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud. Varade sihtfinantseerimist kajastatakse brutomeetodil. Sihtfinantseerimise tagastamine kajastatakse selles perioodis, millal tagastamise vajadus sai teatavaks.

Tulud

Tulud ja kulud on kirjendatud tekkepõhiselt. Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtuses siis, kui olulised omandiga seotud riskid ja hüved on ostjale üle läinud, tasu laekumine on tõenäoline ning tehingu tulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta. Tulu teenuse müügist on kajastatud üldjuhul teenuse osutamise järel.

Kulud

Kasumiaruande koostamisel kasutatakse skeemi 2, kus ärikulud on liigendatud ja jagatud lähtudes nende funktsioonist ettevõttes. Arvestusperioodi jooksul kaupade ja teenuste realiseerimisel saadud tuludest arvatakse maha samade kaupade ja teenuste soetamise ning realiseerimisega seotud kulud. Kulud, mida ei saa viia vastavusse konkreetsete tuludega, reguleeritakse aruande koostamisel nii, et ainult aruandeperioodi jooksul tekkinud kulud kajastuvad kasumiaruandes kuludena.

Maksustamine

Aruandeperioodil tegemata, kuid perioodi kuludeks arvestatud väljamaksetelt tasumisele kuuluvad maksud kajastatakse muude võlgadena reaalse maksukohustuse tekkimiseni.

Seotud osapooled

Seotud osapooled on juhatuse liikmed ja nende lähedased pereliikmed.

Lisa 2 Sihtfinantseerimine

(eurodes)

	31.12.2019		Laekunud	Tagasi makstud	Kajastatud kasumiaruandes	Kajastatud varade soetusmaksumuses	31.12.2020	
	Nõuded	Kohustised					Nõuded	Kohustised
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks								
Kokku sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	0	0	0	0	0	0	0	0
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks								
COVID-19 mõjude leevendamise toetus väikeettevõtjatele (EAS)			3 000		3 000			
Eesti Töötukassa poolt makstud töötasu hüvitis			414		414			
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	0	3 414	0	3 414	0	0	0
Kokku sihtfinantseerimine	0	0	3 414	0	3 414	0	0	0

	31.12.2020		Laekunud	Tagasi makstud	Kajastatud kasumiaruandes	Kajastatud varade soetusmaksumuses	31.12.2021	
	Nõuded	Kohustised					Nõuded	Kohustised
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks								
Kokku sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	0	0	0	0	0	0	0	0
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks								
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	0	0	0	0	0	0	0
Kokku sihtfinantseerimine	0	0	0	0	0	0	0	0

Lisa 3 Tööjõukulud

(eurodes)

	2021	2020
Palgakulu	7 200	6 412
Sotsiaalmaksud	4 683	3 581
Kokku tööjõukulud	11 883	9 993
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	2	2

Lisa 4 Seotud osapooled

(eurodes)

Seotud osapooltega ei toimunud olulisi tehinguid. Juhatusele liikmeteks olemise eest tasusid ja soodustusi ei arvestatud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 17.06.2022

osaühing Futari PPC (registrikood: 10023479) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LAILE RAUDKATS	Juhatuse liige	17.06.2022
JAAN LÕHMUS	Juhatuse liige	17.06.2022

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2021
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	2 334
Aruandeaasta kasum (kahjum)	141
Kokku	2 475
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	2 475
Kokku	2 475

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2021
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	2 334
Aruandeaasta kasum (kahjum)	141
Kokku	2 475
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	2 475
Kokku	2 475

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Arvutite, arvuti välisseadmete ja tarkvara jaemüük spetsialiseeritud kauplustes	47411	43894	84.78%	Jah
Arvutite ja arvuti välisseadmete parandus	95111	7883	15.22%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Jaan Lõhmus	36712272747	Eesti	650 EUR (Lihtomand)
Laile Raudkats	47307116035	Eesti	1950 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7441213
Telefon	+372 7441100
E-posti aadress	futari@futari.ee
Veebilehe aadress	http://www.futari.ee